



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

Вътрешни правила за работа на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник

Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие

№ МДР-ИП-01-12 от 09.02.2026 г.,

Правила BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА, Приоритет 3 „Осигуряване на условия за устойчива синя икономика в крайбрежните, островните и вътрешните райони и насърчаване на развитието на общностите, занимаващи се с рибарство и аквакултури”

2026 г.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
РАЗДЕЛ II. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ НА РАБОТА.....	4
РАЗДЕЛ III. ОРГАНИ И СТРУКТУРА НА МИРГ.....	4
РАЗДЕЛ IV. ИНДИКАТИВНА ГОДИШНА РАБОТНА ПРОГРАМА.....	8
РАЗДЕЛ V. ПОДГОТОВКА НА ПРОЦЕДУРИ ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТИ.....	10
РАЗДЕЛ VI. ОБЩЕСТВЕНО ОБСЪЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРИТЕ.....	11
РАЗДЕЛ VII. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ПРОЦЕДУРИТЕ.....	12
РАЗДЕЛ VIII. ПРИЕМ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	12
РАЗДЕЛ IX. ОЦЕНКА И ПОДБОР НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	13
РАЗДЕЛ X. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ.....	17
РАЗДЕЛ XI. ИЗБОР И ПОДБОР НА ВЪНШНИ ЕКСПЕРТИ.....	19
РАЗДЕЛ XII. ГОДИШНИ И ОКОНЧАТЕЛНИ ДОКЛАДИ.....	22
РАЗДЕЛ XIV. ПУБЛИЧНОСТ, ИНФОРМИРАНЕ И РАБОТА С МЕСТНАТА ОБЩНОСТ.....	22
РАЗДЕЛ XV. ТЕКУЩИ РАЗХОДИ И РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ.....	23
РАЗДЕЛ XVI. ДОКУМЕНТООБОРОТ И АРХИВ.....	24
РАЗДЕЛ XVII. ДОСТЪП И ПРОВЕРКИ.....	24
РАЗДЕЛ XVIII. ИЗМЕНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА, СПОРАЗУМЕНИЕТО И ВЪТРЕШНИТЕ ДОКУМЕНТИ.....	25
РАЗДЕЛ XIX. ЗАЩИТА НА ИНФОРМАЦИЯТА И ПОВЕРИТЕЛНОСТ.....	25
РАЗДЕЛ XX. РАБОТА С ЖАЛБИ, СИГНАЛИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	26
РАЗДЕЛ XXI. ПОДРОБНИ ОПЕРАТИВНИ ПРАВИЛА И КОНТРОЛНИ МЕХАНИЗМИ.....	26
РАЗДЕЛ XXII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.....	28
ДЕКЛАРАЦИИ.....	28
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	37
КЛЮЧОВИ СРОКОВЕ И КОНТРОЛНИ ДАТИ.....	68

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

ДЕКЛАРАЦИИ

Декларация № 1 за безпристрастност, поверителност и липса на конфликт на интереси

Декларация № 2 за промяна в обстоятелствата

Декларация № 3 за поверителност и защита на информацията

Декларация № 4 за липса на конфликт на интереси при извършване на мониторинг и проверки

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 – Контролен лист за подготовка, провеждане и приключване на процедура за подбор на проектни предложения

Приложение № 2 – Контролен лист за организацията и приключването на работата на оценителната комисия

Приложение № 3 – Образци за проверки и наблюдение на проекти

Приложение № 3.1 – Контролен лист за проверка на място при проектно предложение с инвестиционни разходи

Приложение № 3.2 – Протокол от проверка на място

Приложение № 3.3 – Контролен лист за наблюдение на напредъка по финансиран проект

Приложение № 3.4 – План за последващи действия и препоръки

Приложение № 4 – Контролен опис на досието на процедура за подбор на проектни предложения

Приложение № 5 – Контролен лист за подготовка и подаване на искане за плащане за текущи разходи и разходи за популяризиране.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите вътрешни правила („Правила/Правилата“) се прилагат от Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна рибарска група Сливница, Костинброд, Брезник“ (МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник/МИРГ) във връзка с изпълнение на Споразумение № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г., между СНЦ „МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник“ и Управляващия орган /УО/ на Програмата за морско дело, рибарство и аквакултури (ПМДРА) 2021-2027 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на проектни предложения по мерки от СВОМР, финансирани от ПМДРА 2021-2027 г. и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник.

Чл. 2. Правилата са разработени в съответствие с разпоредбите на Постановление на МС № 494 от 2024 г. (Обн., ДВ, бр. 1 от 3.01.2025 г., в сила от 3.01.2025 г.) за определяне на правила за прилагане на подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2021-2027 г., Раздел I. „Подбор на проекти към стратегия за ВОМР, финансирани от ЕЗФРСР и от ЕФМДРА“ от Глава четвърта „Подбор, изпълнение и мониторинг на проекти към стратегия за ВОМР, финансирани от ЕЗФРСР и от ЕФМДРА“.

Чл. 3. Правилата са в съответствие с Условието за изпълнение на стратегии по Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027, финансирана от Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, Правила чрез подбор на стратегии BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“ (Приложение № 2 към Заповед № МДР-ПП-09-21/11.03.2025 г.).

Чл. 4. Разработването на Правилата е съобразено с минималните изисквания за разработване на ред за оценка на проектни предложения, финансирани от ЕФМДРА чрез ПМДРА 2021-2027 г., утвърдени със Заповед № МДР-ПП-09-26/06.04.2026 г. от ръководителя на УО на ПМДРА.

Чл. 5. МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник осъществява дейността си при спазване на:

- ✓ Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление;
- ✓ Постановление № 494 от 30 декември 2024 г. за определяне на правила за прилагане на подхода ВОМР за периода 2021-2027 г.;
- ✓ Регламент (ЕС) 2021/1060;
- ✓ Регламент (ЕС) 2021/1139;
- ✓ Програмата за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027 г.;
- ✓ Споразумението за изпълнение на Стратегията за ВОМР;
- ✓ Административния договор за текущи разходи и разходи за популяризиране;
- ✓ Условието за кандидатстване и Условието за изпълнение по приложимите процедури;
- ✓ Устава на МИРГ;
- ✓ Решенията на органите на МИРГ;
- ✓ Указанията на УО на ПМДРА;
- ✓ Приложимото европейско и национално законодателство.

Чл. 6. Правилата се прилагат за всички дейности на МИРГ, свързани с:

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

- ✓ управление, мониторинг и изпълнение на Стратегията за ВОМР;
- ✓ подготовка, обществено обсъждане, съгласуване и публикуване на Индикативната годишна работна програма;
- ✓ подготовка и провеждане на процедури за подбор на проектни предложения;
- ✓ разработване и утвърждаване на условия за кандидатстване, условия за изпълнение и приложенията към тях;
- ✓ даване на разяснения по процедурите;
- ✓ оценка, подбор и класиране на проектни предложения;
- ✓ подпомагане на потенциални кандидати и бенефициенти;
- ✓ мониторинг върху изпълнението на проектите към стратегията;
- ✓ публичност, информиране и популяризиране на стратегията;
- ✓ управление на текущите разходи и разходите за популяризиране;
- ✓ съхранение на документи и водене на кореспонденция;
- ✓ предотвратяване на конфликт на интереси.

Чл. 7. Настоящите правила са задължителни за органите на МИРГ, членовете на екипа, външните експерти, членовете на оценителни комисии и всички лица, които участват в дейности по подготовка, изпълнение, оценка, мониторинг и отчитане на стратегията.

РАЗДЕЛ II. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ НА РАБОТА

Чл. 8. МИРГ осъществява дейността си при спазване на следните принципи:

- ✓ законност;
- ✓ прозрачност;
- ✓ публичност;
- ✓ равнопоставеност;
- ✓ недопускане на дискриминация;
- ✓ свободна и лоялна конкуренция;
- ✓ обективност и безпристрастност;
- ✓ пропорционалност;
- ✓ ефективност и ефикасност;
- ✓ добро финансово управление;
- ✓ предотвратяване на конфликт на интереси;
- ✓ защита на финансовия интерес на Европейския съюз и националния бюджет.

Чл. 9. При подготовката и провеждането на процедури за подбор МИРГ не допуска условия, критерии или практики, които необосновано ограничават достъпа на потенциални кандидати или поставят определени лица, групи или сектори в по-благоприятно положение.

Чл. 10. МИРГ гарантира, че нито една от групите, представляващи конкретните заинтересовани страни, не контролира решенията за подбор на проектни предложения.

Чл. 11. Всички решения, свързани с управлението на стратегията, следва да бъдат мотивирани, документирани и проследими.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

РАЗДЕЛ III. ОРГАНИ И СТРУКТУРА НА МИРГ

Чл. 12. Органите на МИРГ осъществяват дейността си съгласно Устава, Споразумението за изпълнение на стратегията, настоящите правила и приложимото законодателство.

Чл. 13. (1) Управителният съвет на МИРГ:

1. организира и контролира изпълнението на Стратегията за ВОМР;
2. приема решения за подготвяне и провеждане на процедури за подбор на проектни предложения;
3. одобрява проекта на Индикативната годишна работна програма;
4. приема годишния бюджет за текущи разходи и популяризиране;
5. взема решение за започване на процедура за изменение на Стратегията и внася предложението за утвърждаване от Общото събрание, когато това се изисква;
6. приема годишните доклади за изпълнение на Стратегията;
7. приема план за мониторинг и оценка на Стратегията;
8. приема решения за осигуряване на публичност и информираност;
9. контролира работата на изпълнителния директор и екипа;
10. приема мерки при установени рискове и затруднения при изпълнението на Стратегията.

(2) Управителният съвет може с изрично решение да възлага на изпълнителния директор функции и действия, свързани с оперативното управление на МИРГ и изпълнението на Стратегията.

(3) В решението по ал. (2) се определят обхватът, срокът и условията за изпълнение на възложените функции. При необходимост председателят издава писмено пълномощно въз основа на решението на Управителния съвет.

(4) Не могат да бъдат възлагани правомощия, които съгласно закона, Устава, Споразумението за изпълнение на Стратегията или друг приложим акт се упражняват задължително от Общото събрание, Управителния съвет или председателя.

Чл. 14. Председателят на Управителния съвет:

1. представява МИРГ пред Управляващия орган на ПМДРА, ДФЗ – РА, държавни и общински органи, съдилища, партньори и трети лица;
2. подписва официалната кореспонденция, договори, заявления, искания, отчети и други документи, когато това е предвидено в закона, Устава, Споразумението за изпълнение на Стратегията или решение на Управителния съвет;
3. подписва документите, подавани чрез ИСУН, когато това е приложимо;
4. свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет;
5. организира и следи изпълнението на решенията на Управителния съвет;
6. издава пълномощни в изпълнение на решенията на Управителния съвет.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

Председателят може да упълномощава изпълнителния директор или други лица да извършват конкретни действия от негово име, когато това е допустимо съгласно закона, Устава, Споразумението и решенията на Управителния съвет.

Чл. 15. Изпълнителният директор:

1. организира ежедневната оперативна работа на МИРГ;
2. организира изпълнението на Стратегията за ВОМР и решенията на Управителния съвет;
3. координира подготовката на документите по процедурите за подбор на проектни предложения;
4. организира публикуването на документите, разясненията и информацията по процедурите;
5. организира подготовката на Индикативната годишна работна програма;
6. осъществява текущата комуникация с УО на ПМДРА, ДФЗ – РА и останалите компетентни институции;
7. предоставя обща информация и разяснения на потенциалните кандидати при спазване на принципите на равнопоставеност, прозрачност и недопускане на конфликт на интереси;
8. следи за спазването на сроковете по Стратегията, Споразумението, административния договор и приложимата нормативна уредба;
9. организира подготовката на исканията за плащане, техническите и финансовите отчети и останалата документация;
10. организира воденето на регистрите, архивите и документацията на МИРГ;
11. организира публични събития, информационни кампании, обучения и дейности за информираност;
12. организира мониторинга върху изпълнението на Стратегията и финансираните проекти;
13. изпълнява други функции, възложени му с решение на Управителния съвет или от председателя в рамките на предоставените му правомощия.

Въз основа на решение на Управителния съвет и изрично писмено пълномощно изпълнителният директор може:

1. да представлява МИРГ пред УО на ПМДРА, ДФЗ – РА и други институции по въпроси, свързани с оперативното изпълнение на Стратегията;
2. да подписва и изпраща официална кореспонденция, заявления, искания, уведомления, справки и отчети;
3. да подписва, подава и получава документи и съобщения чрез ИСУН;
4. да организира и извършва действия по подготовката и провеждането на процедурите за подбор;
5. да извършва други конкретно определени действия, посочени в решението и пълномощното.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

Упълномощаването на изпълнителния директор не освобождава Управителния съвет и председателя от правомощията и отговорностите, възложени им със закона, Устава и Споразумението.

Чл. 16. Изпълнителният директор:

- ✓ организира ежедневната оперативна дейност на МИРГ;
- ✓ организира и координира изпълнението на Стратегията за ВОМР и решенията на Общото събрание и Управителния съвет;
- ✓ организира подготовката, актуализирането и изпълнението на Индикативната годишна работна програма;
- ✓ организира разработването на документите по процедурите за подбор на проектни предложения и координира процеса по тяхното съгласуване с Управляващия орган;
- ✓ организира обществените обсъждания, публикуването на документите, разясненията и информацията по процедурите;
- ✓ организира комуникацията и кореспонденцията с Управляващия орган на ПМДРА, ДФЗ – Разплащателна агенция, ИСУН и други компетентни институции;
- ✓ подпомага потенциалните кандидати чрез предоставяне на обща информация и разяснения при спазване на принципите на равнопоставеност, прозрачност и недопускане на конфликт на интереси;
- ✓ организира изпълнението на решенията на Управителния съвет и следи за спазването на сроковете по Стратегията за ВОМР, Споразумението за изпълнение, административния договор и приложимата нормативна уредба;
- ✓ организира подготовката на исканията за плащане, техническите и финансовите отчети, годишните и окончателните доклади, както и цялата документация по изпълнението на Стратегията и административния договор;
- ✓ организира подготовката на предложения за изменение на Стратегията за ВОМР, Индикативната годишна работна програма и вътрешните правила, когато това е необходимо;
- ✓ при наличие на пълномощно подписва и подава чрез ИСУН заявления, искания за плащане, отчети, искания за изменение, кореспонденция и други документи, свързани с изпълнението на Стратегията за ВОМР;
- ✓ организира воденето и съхраняването на регистрите, архивите, досиетата и цялата документация на МИРГ;
- ✓ организира и координира мониторинга върху изпълнението на Стратегията и финансираните проекти, включително проверки на място и подготовката на необходимите справки и информация за Управляващия орган;
- ✓ организира публичните събития, информационните кампании, обученията и дейностите по информация и комуникация;
- ✓ осигурява изпълнението на мерките за публичност, прозрачност, защита на информацията и предотвратяване на конфликт на интереси;
- ✓ организира изпълнението на решенията, дадените указания и препоръките на Управляващия орган, ДФЗ – Разплащателна агенция, одитните и контролните органи;
- ✓ изпълнява и други функции, възложени му със закон, Устава на МИРГ, решения на Общото събрание, Управителния съвет или председателя на Управителния съвет, в рамките на тяхната компетентност.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

Чл. 17. Експертът/ите по прилагане на стратегията:

- ✓ участват в подготовката на условия за кандидатстване и изпълнение;
- ✓ подпомагат подготовката на критерии за подбор;
- ✓ подготвят справки, анализи и документи;
- ✓ оказват техническа и информационна подкрепа на потенциални кандидати;
- ✓ участват в подготовката на информационни събития;
- ✓ подпомагат мониторинга върху изпълнението на стратегията и проектите;
- ✓ подготвят информация за доклади и отчети;
- ✓ водят и поддържат документация по възложените им дейности.

Организационна структура на МИРГ „Сливница, Костинброд, Брезник“



Фигура 1. Организационна структура на МИРГ „Сливница, Костинброд, Брезник“

РАЗДЕЛ IV. ИНДИКАТИВНА ГОДИШНА РАБОТНА ПРОГРАМА

Чл. 18. Индикативната годишна работна програма („ИГРП“), определя планираните процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ през съответната календарна година за изпълнение на одобрената Стратегия за BOMP.

Чл. 19. ИГРП се изготвя въз основа на:

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



- ✓ одобрената Стратегия за ВОМР;
- ✓ финансовия план на стратегията;
- ✓ наличния финансов ресурс;
- ✓ индикаторите по стратегията;
- ✓ степента на готовност на процедурите;
- ✓ решенията на Управителния съвет;
- ✓ указанията на Управляващия орган на ПМДРА;
- ✓ резултатите от изпълнението на стратегията;
- ✓ необходимостта от балансирано изпълнение на стратегията.

Чл. 20. Проектът на ИГРП се изготвя от Изпълнителния директор и се представя за одобрение от Управителния съвет преди публикуването му за обществено обсъждане.

Чл. 21. Одобреният проект на ИГРП се публикува за обществено обсъждане за срок от **20 календарни дни** на интернет страницата на МИРГ <https://mirg-skb.eu/> и на Единния информационен портал, като се посочва електронен адрес за изпращане на предложения, становища и коментари.

Чл. 22. Постъпилите предложения, становища и коментари се разглеждат от екипа на МИРГ, който изготвя обобщена справка и при необходимост предлага промени в проекта на ИГРП.

Чл. 23. Предложенията и становищата, постъпили по време на общественото обсъждане, имат консултативен характер. Включването, изменението или отпадането на процедури от ИГРП се извършва с решение на Управителния съвет при спазване на одобрената Стратегия за ВОМР, финансовия план и приложимата нормативна уредба.

Чл. 24. В рамките на общественото обсъждане могат да се правят предложения единствено относно дейности, операции и финансов ресурс, предвидени в одобрената Стратегия за ВОМР. Предложения за включване на нови дейности или операции, които не са предвидени в одобрената Стратегия, не се разглеждат. Разглеждането на подобни предложения е възможно единствено при изменение на Стратегията за ВОМР по установения ред.

Чл. 25. Когато в срока за обществено обсъждане не са постъпили предложения или становища, които налагат промяна на първоначално одобрения от Управителния съвет проект на ИГРП, Изпълнителният директор изпраща проекта на ИГРП на Управляващия орган на ПМДРА за съгласуване, без да е необходимо повторното му одобряване от Управителния съвет.

Чл. 26. Проектът на ИГРП се изпраща на Управляващия орган на ПМДРА за съгласуване не по-късно от **1 октомври** на текущата година. Към проекта се прилага обобщена справка за постъпилите предложения, становища и коментари, както и информация за начина на тяхното разглеждане.

Чл. 27. След съгласуване от Управляващия орган Управителният съвет приема окончателната ИГРП за следващата календарна година.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

Чл. 28. Одобрената ИГРП за следващата календарна година се публикува на интернет страницата на МИРГ и на Единния информационен портал в срок до **30 ноември** на текущата година.

Чл. 29. При необходимост от изменение на ИГРП Изпълнителният директор изготвя мотивирано предложение за изменение, което се представя за одобрение от Управителния съвет.

Чл. 30. След одобряване на предложението по чл. 28, Изпълнителният директор уведомява Управляващия орган на ПМДРА и изпраща необходимите документи за съгласуване на изменението.

Чл. 31. След получаване на съгласуване от Управляващия орган изменението на ИГРП се публикува на интернет страницата на МИРГ и на Единния информационен портал.

РАЗДЕЛ V. ПОДГОТОВКА НА ПРОЦЕДУРИ ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТИ

Чл. 32. За всяка процедура, включена в ИГРП, Изпълнителният директор на МИРГ организира изготвянето на проект за Насоки и приложения. Насоките се разработват по типов образец, включващ най-малко:

- ✓ условия за кандидатстване;
- ✓ условия за изпълнение;
- ✓ критерии за административно съответствие и допустимост;
- ✓ критерии за техническа и финансова оценка;
- ✓ образец на формуляр за кандидатстване, когато е приложимо;
- ✓ образци на декларации;
- ✓ проект на административен договор;
- ✓ указания за попълване и подаване на проектни предложения;
- ✓ други приложения, изискуеми от УО или приложимите правила.

Чл. 33. Условията за кандидатстване трябва да съдържат:

- ✓ наименование на процедурата;
- ✓ цели на процедурата;
- ✓ допустими кандидати;
- ✓ допустими партньори, когато е приложимо;
- ✓ допустими дейности;
- ✓ допустими и недопустими разходи;
- ✓ минимален и максимален размер на БФП;
- ✓ интензитет на помощта;
- ✓ срок за изпълнение на проектите;
- ✓ индикатори;
- ✓ критерии за оценка;
- ✓ ред за подаване на проектни предложения;
- ✓ срокове за кандидатстване;
- ✓ ред за задаване на въпроси и получаване на разяснения;
- ✓ изисквания за публичност;
- ✓ изисквания за държавни помощи, когато е приложимо.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

Чл. 34. Критериите за оценка се формулират ясно, конкретно и измеримо. Не се допуска използване на критерии, които позволяват субективна оценка без предварително определени показатели.

Чл. 35. Максималният размер на допустимите разходи за проект към стратегията е до 200 000 евро, освен ако приложимите правила или изменението на стратегията предвиждат друго.

Чл. 36. Интензитетът на помощта се определя съгласно стратегията, вида на бенефициента, вида на дейността и приложимите правила, включително чл. 41 от Регламент (ЕС) 2021/1139.

Чл. 37. Проектът на Насоките за кандидатстване, включително всички приложения към тях, както и последващите им изменения, се изготвят от екипа на МИРГ и се одобряват с решение на Управителния съвет.

Чл. 38. След одобряването по чл. 37, документите по чл. 26 от Закона за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление, заедно с проекта на обява за откриване на процедурата и решението на Управителния съвет, се изпращат от Изпълнителния директор на Управляващия орган на Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021–2027 г. за предварителна проверка и утвърждаване.

Чл. 39. При разработването на условията за кандидатстване, условията за изпълнение и приложенията към тях МИРГ се съобразява с приложимия режим на държавните и минималните помощи и с произтичащите от него изисквания.

Когато е приложимо, проектите на документите, преди утвърждаването им от Управителния съвет на МИРГ, се съгласуват за съответствие с приложимите правила за държавните помощи с министъра на финансите по реда на чл. 26, ал. 3 от ЗУСЕФСУ или с министъра на земеделието и храните, съобразно правомощията му по Закона за държавните помощи.

МИРГ организира и извършва необходимите действия по съгласуването по реда и съгласно указанията, определени от Управляващия орган на ПМДРА.

РАЗДЕЛ VI. ОБЩЕСТВЕНО ОБСЪЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРИТЕ

Чл. 40. Проектите на условия за кандидатстване, условия за изпълнение и приложенията към тях се публикуват на интернет страницата на МИРГ и в ИСУН.

Чл. 41. МИРГ осигурява възможност за подаване на писмени възражения, предложения и коментари в срок, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

Чл. 42. Постъпилите предложения се разглеждат от екипа на МИРГ. След изтичане на посочения срок, постъпилите коментари и предложения се обобщават и се изготвя обосновка за тяхното приемане или отхвърляне.

Чл. 43. Когато в резултат на общественото обсъждане или по указания на Управляващия орган се налага изменение на документите по чл. 26 от Закона за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление, проектът на измененията се представя за одобрение от Управителния съвет на МИРГ, след което се изпраща от Изпълнителния директор на Управляващия орган за предварителна проверка и утвърждаване.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Чл. 44. След откриване на процедурата утвърдените документи по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ в частта, определяща условията за кандидатстване, могат да бъдат изменяни само в случаите, предвидени в чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕФСУ и чл. 37, ал. 4 от ПМС № 494 от 30.12.2024 г.

Проектът на изменението се изготвя от екипа на МИРГ, придружава се от мотивирана обосновка и се представя за одобрение от Управителния съвет. След одобряването му Изпълнителният директор го изпраща на Управляващия орган на ПМДРА за предварителна проверка и съгласуване.

Изменението поражда действие след утвърждаването му по приложимия ред от ръководителя на Управляващия орган. Утвърденото изменение се публикува в ИСУН, на интернет страницата на МИРГ и на Единния информационен портал, когато това е приложимо.

Чл. 45. Срокът за подаване на проектни предложения може да бъде удължен с мотивирано решение, съгласувано с Управляващия орган на ПМДРА. Информацията за удължаването се публикува своевременно в ИСУН, на интернет страницата на МИРГ и на Единния информационен портал, като се осигурява равнопоставеност на всички потенциални кандидати.

Чл. 46. След получаване на заповедта на Ръководителя на Управляващия орган за утвърждаване на документите по чл. 26 от ЗУСЕФСУ, Изпълнителният директор организира публикуването им в Информационната система за управление и наблюдение (ИСУН), на интернет страницата на МИРГ и на Единния информационен портал, когато това е приложимо съгласно действащата нормативна уредба.

Този вариант е:

- ✓ съобразен със ЗУСЕФСУ;
- ✓ последователен с предходните членове;
- ✓ отчита, че изменения могат да се правят както след общественото обсъждане, така и по указания на УО;
- ✓ изрично урежда публикуването след издаване на заповедта на Ръководителя на УО.

РАЗДЕЛ VII. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ПРОЦЕДУРИТЕ

Чл. 47. Заинтересованите лица могат да задават въпроси по условията за кандидатстване в срока, посочен в обявата и условията.

Чл. 48. Разясненията по условията за кандидатстване се изготвят от екипа на МИРГ и се утвърждават от изпълнителния директор или от оправомощено от него лице.

Чл. 49. Разясненията:

- ✓ се отнасят единствено до условията за кандидатстване;
- ✓ не могат да съдържат оценка на конкретно проектно предложение;
- ✓ не могат да дават индивидуално предимство на конкретен кандидат;
- ✓ са задължителни за всички кандидати;
- ✓ се публикуват в ИСУН и/или на интернет страницата на МИРГ.

Чл. 50. Разясненията и отговорите по постъпили въпроси се изготвят от екипа на МИРГ и се утвърждават от Изпълнителния директор или от оправомощено от Управителния съвет лице не по-късно от три седмици преди изтичане на срока за кандидатстване. Утвърдените разяснения и

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

отговори се публикуват по реда на чл. 26 от Закона за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление не по-късно от две седмици преди изтичане на срока за кандидатстване, като се публикуват в ИСУН, на интернет страницата на МИРГ и на Единния информационен портал. Разясненията и отговорите са задължителни за всички кандидати.

РАЗДЕЛ VIII. ПРИЕМ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Чл. 51. Проектните предложения се подават чрез ИСУН в срока, определен в обявата и условията за кандидатстване.

Чл. 52. Проектни предложения, подадени след крайния срок, не се разглеждат, освен ако приложимите правила предвиждат друго.

Чл. 53. МИРГ не допуска подаване, коригиране или допълване на проектни предложения извън реда, определен в ИСУН и условията за кандидатстване.

Чл. 54. МИРГ не предоставя индивидуално консултиране, което би довело до предимство на един кандидат спрямо останалите.

Чл. 55. Допустима е обща информационна подкрепа относно:

- ✓ целите на процедурата;
- ✓ начина на подаване чрез ИСУН;
- ✓ сроковете;
- ✓ допустимите кандидати и дейности;
- ✓ публично достъпните условия и документи.

РАЗДЕЛ IX. ОЦЕНКА И ПОДБОР НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Чл. 56. Съгласно чл. 6, т. 6 от Споразумението за изпълнение на Стратегията за ВОМР МИРГ извършва подбор на постъпилите проектни предложения, който включва оценка на административното съответствие и допустимостта и техническа и финансова оценка.

Чл. 57. Подборът на проектните предложения се извършва по реда на ЗУСЕФСУ, Постановление № 494 от 2024 г., условията за кандидатстване по съответната процедура, минималните изисквания на Управляващия орган на ПМДРА и реда за оценка на проектните предложения, изготвен от МИРГ и одобрен от Управляващия орган.

Чл. 58. Оценката на проектните предложения включва оценка на административното съответствие и допустимостта, наричана по-нататък „АСД“, и техническа и финансова оценка, наричана по-нататък „ТФО“.

Чл. 59. Подборът на постъпилите проектни предложения се извършва от комисия за подбор на проектни предложения при условията и в сроковете, определени в чл. 39 и следващите от Постановление № 494 от 2024 г., условията за кандидатстване и минималните изисквания на Управляващия орган на ПМДРА.

Чл. 60. Комисията за подбор на проектни предложения се назначава със заповед на председателя на Управителния съвет на МИРГ в срок **до три работни дни** след изтичането на крайния срок за подаване на проектните предложения по съответната процедура.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Чл. 61. Заповедта по чл. 46 се изпраща в еднодневен срок от издаването ѝ до дирекция „Централно координационно звено“ към Министерския съвет, заедно с попълнените заявления за създаване на потребителски профили в ИСУН за членовете на комисията, както и за сведение до Управляващия орган на ПМДРА.

Чл. 62. Комисията за подбор на проектни предложения се състои от председател и секретар без право на глас, нечетен брой членове с право на глас, които са не по-малко от трима, и резервни членове – оценители, които са не по-малко от трима. Председателят и секретарят на комисията не могат да бъдат външни експерти. Не по-малко от една трета от членовете с право на глас на комисията са членове на колективния върховен орган на МИРГ.

Чл. 63. Членовете на комисията за подбор на проектни предложения трябва:

1. да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на възложените им задачи;
2. да не се намират в конфликт на интереси по смисъла на чл. 61, параграф 3 от Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509;
3. да нямат интерес по смисъла на чл. 71 от Закона за противодействие на корупцията от резултата на процедурата;
4. да не са свързани лица по смисъла на § 1, т. 9 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията с кандидат по процедурата;
5. да не се намират помежду си в йерархическа зависимост;
6. да не са участвали като оценители в Управляващия орган на ПМДРА по процедура BG14MFPR001-3.001 „Изграждане на капацитет и подготвителни действия в подкрепа на разработването и бъдещото изпълнение на стратегиите за Водено от общностите местно развитие“ и да не са били служители на Управляващия орган към момента на провеждане на оценката или в срок от една година преди този момент.

Чл. 64. Външните експерти – членове на комисията с право на глас, които не са членове на колективния върховен орган на МИРГ, трябва да притежават висше образование с образователно-квалификационна степен не по-ниска от „бакалавър“, опит в оценката на проекти, финансирани от европейски фондове и програми, или най-малко три години професионален опит в съответната област, както и добри познания по приложимото европейско и национално законодателство, правилата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, допустимостта на разходите по ПМДРА, подходите ЛИДЕР и WOMP и работата с ИСУН. Кандидатите за външни експерти са физически лица, които не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер, освен ако са реабилитирани, не са лишени от правото да упражняват професия или дейност, свързана с предмета на оценката, и не са поставени под запрещение.

Чл. 65. По решение на Управителния съвет в обявата за набиране на външни експерти могат да бъдат определени и допълнителни изисквания към кандидатите, съобразени със спецификата на конкретната процедура за подбор.

Чл. 66. Преди започване на работа председателят, секретарят и членовете на комисията подписват декларации за липса на конфликт на интереси, безпристрастност и поверителност, както и за запознаване с условията за кандидатстване, критериите и реда за оценка.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Чл. 67. Лице, за което е налице конфликт на интереси или друго обстоятелство, което може да постави под съмнение неговата безпристрастност, не участва в оценката, обсъждането или вземането на решение по съответното проектно предложение. При възникване или установяване на такова обстоятелство лицето незабавно уведомява председателя на комисията, съответно председателя на Управителния съвет, и се заменя по реда, определен в заповедта за назначаване на комисията.

Чл. 68. Постъпилите проектни предложения се проверяват за административно съответствие и допустимост от двама членове на комисията въз основа на критериите, определени в условията за кандидатстване по съответната процедура.

Когато при проверката за административно съответствие и допустимост се установи липса на документи и/или друга нередовност, на кандидата се изпраща уведомление чрез ИСУН и се определя срок за отстраняването ѝ, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

Чл. 69. Техническата и финансовата оценка се извършва от членовете на комисията с право на глас само въз основа на предварително обявените критерии за оценка. Не се допуска въвеждането на нови критерии, допълнителни условия или различен ред за оценяване след изтичането на крайния срок за кандидатстване.

Чл. 70. За оценката и проверката на проектите предложения комисията попълва контролни листове за съответния етап на подбор – административно съответствие и допустимост и техническа и финансова оценка. Всеки етап от подбора се документира по начин, който гарантира пълна проследимост и адекватна одитна следа за последващи проверки от Управляващия орган на ПМДРА, ДФЗ – Разплащателна агенция, одитиращите органи и другите компетентни институции.

Чл. 71. За проектите предложения, преминали успешно оценката, комисията извършва класиране съобразно получения брой точки при техническата и финансовата оценка. Класирането се извършва в низходящ ред.

Чл. 72. След приключване на оценката комисията изготвя оценителен доклад, който съдържа най-малко информация за проведената процедура, състава и работата на комисията, резултатите от оценката за административно съответствие и допустимост, резултатите от техническата и финансовата оценка, класирането на проектите предложения, предложенията за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и мотивите за отхвърляне или отказ, когато е приложимо.

Към оценителния доклад се прилагат протоколите от работата на комисията, контролните и оценителните листове, декларациите на членовете и всички други документи, относими към извършената оценка.

Чл. 73. Оценителният доклад и приложенията към него се изпращат чрез ИСУН на Управляващия орган на ПМДРА за извършване на проверка на проведената процедура за подбор и на законосъобразността и съответствието на действията на МИРГ и комисията с приложимите правила.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

Чл. 74. При извършване на проверката Управляващият орган може да изисква от МИРГ допълнителни документи, информация, обяснения и разяснения, както и отстраняване на установени пропуски и несъответствия. МИРГ предоставя поисканите документи и информация и отстранява установените пропуски и несъответствия в определения от Управляващия орган срок.

Чл. 75. Когато в резултат на проверката Управляващият орган даде указания за връщане на процедурата или на отделни проектни предложения за повторно разглеждане, МИРГ и комисията извършват необходимите действия в съответствие с дадените указания, като резултатите се документират и представят повторно на Управляващия орган.

Чл. 76. При положителен резултат от проверката ръководителят на Управляващия орган одобрява проведената процедура за подбор. След получаване на одобрението МИРГ предприема действия за подготовка на административните договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с одобрените кандидати и на мотивираните решения за отказ за неодобрените проектни предложения.

Чл. 77. МИРГ уведомява одобрените кандидати чрез ИСУН за документите и информацията, които следва да представят преди сключването на административния договор, както и за срока за представянето им.

Когато одобрен кандидат не представи изисканите документи и информация в определения срок или не изпълни условията за сключване на договора, МИРГ предприема действия съгласно условията за кандидатстване, приложимата нормативна уредба и указанията на Управляващия орган.

Чл. 78. МИРГ изготвя проект на тристранен административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и съответните приложения към него въз основа на одобреното проектно предложение, оценителния доклад, извършеното класиране, представените от кандидата документи и приложимите образци.

Проектът на административния договор и приложенията към него се изпращат чрез ИСУН на Управляващия орган на ПМДРА за проверка.

Чл. 79. При проверката на проекта на административния договор Управляващият орган може да изисква от МИРГ корекции, допълнителни документи или информация. МИРГ отразява дадените указания и представя коригирания проект на договора и съответните документи в определения срок.

Чл. 80. След приключване на проверката от Управляващия орган и потвърждаване на съответствието административният договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се подписва от страните по реда, определен в условията за кандидатстване, условията за изпълнение и приложимата нормативна уредба.

Чл. 81. Искане за изменение на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се подава от бенефициента чрез ИСУН при условията и по реда, определени в административния договор, условията за изпълнение, приложимата нормативна уредба и указанията на Управляващия орган.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.

Чл. 82. МИРГ извършва проверка на искането за изменение в рамките на своите правомощия, като преценява неговата обоснованост и съответствието му с одобреното проектно предложение, Стратегията за ВОМР, целите и индикаторите на проекта, одобрения бюджет, срока за изпълнение и приложимите правила.

При необходимост МИРГ изисква от бенефициента чрез ИСУН допълнителни документи, информация или разяснения.

Чл. 83. Когато исканото изменение е допустимо, МИРГ изготвя мотивирано становище и, когато е приложимо, проект на допълнително споразумение към административния договор, които изпраща чрез ИСУН на Управляващия орган на ПМДРА за проверка и одобрение.

Чл. 84. Когато исканото изменение е недопустимо или противоречи на одобреното проектно предложение, Стратегията за ВОМР, условията за изпълнение или приложимата нормативна уредба, МИРГ изготвя мотивирано становище за отказ и го изпраща на Управляващия орган за проверка и последващи действия.

Чл. 85. Изменението на административния договор поражда действие след извършване на необходимите проверки, получаване на изискуемото одобрение и подписване на допълнително споразумение от страните, когато съгласно приложимите правила такова споразумение е необходимо.

Чл. 86. Резултатите от оценката, класирането, проверките, сключването и изменението на административните договори и всички други относими действия се документират в ИСУН и се съхраняват в досието на процедурата и в досието на съответното проектно предложение по начин, гарантиращ пълна проследимост и адекватна одитна следа.

Основен процес по подготовка, прием и оценка на проектни предложения



Фигура 2. Основен процес по подготовка, прием и оценка на проектни предложения

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



РАЗДЕЛ X. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 87. МИРГ прилага мерки за предотвратяване, установяване, деклариране и управление на конфликт на интереси във всички етапи от подготовката, изпълнението, наблюдението и отчитането на Стратегията за ВОМР.

Чл. 88. Конфликт на интереси е налице, когато частен, професионален, икономически, финансов, семеен, политически или друг пряк или косвен интерес може да повлияе или да създаде основателно съмнение, че влияе върху безпристрастното и обективно изпълнение на функциите на дадено лице.

Чл. 89. Мерките за предотвратяване и управление на конфликт на интереси се прилагат при:

- ✓ подготовката на процедури;
- ✓ изготвянето на разяснения;
- ✓ оценката и подбора на проектни предложения;
- ✓ вземането на решения от органите на МИРГ;
- ✓ наблюдението на изпълнението на Стратегията за ВОМР и проектите;
- ✓ извършването на проверки и мониторингови посещения;
- ✓ работата с кандидати и бенефициенти;
- ✓ подготовката и проверката на искания за плащане;
- ✓ избора на изпълнители за нуждите на МИРГ.

Чл. 90. Лице, за което е налице конфликт на интереси или обстоятелства, пораждащи основателно съмнение в неговата безпристрастност, незабавно уведомява председателя на Управителния съвет, председателя на Комисията или съответния компетентен орган и не участва в обсъждането, оценката, проверката, гласуването или вземането на решение по съответния въпрос.

Чл. 91. Преди започване на работа председателят, секретарят и членовете на Комисията за подбор на проектни предложения подписват Декларация № 1 за безпристрастност, поверителност и липса на конфликт на интереси, освен когато Управляващият орган на ПМДРА или ИСУН изискват използването на задължителен образец.

При настъпване или установяване на промяна в декларираните обстоятелства лицето незабавно уведомява председателя на Комисията или съответния компетентен орган, преустановява участието си и подписва Декларация № 2 за промяна в декларираните обстоятелства.

Лице, за което е налице конфликт на интереси или основателно съмнение в неговата безпристрастност, се отвежда или отстранява от съответната дейност.

При възникване на някое от горепосочените обстоятелства или при настъпване на други обективни причини, поради които председателят, секретарят или член на Комисията не може да изпълнява възложените му функции, той се заменя с друго лице, което отговаря на изискванията за участие в Комисията, притежава необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на възложените задачи. Замяната се извършва чрез изменение на заповедта за назначаване на Комисията.

Отводът, замяната и взетото решение се документират.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Чл. 92. Служителите, външните експерти и всички други лица, които имат достъп до непублична информация във връзка с подготовката на процедури, оценката, наблюдението, контрола, изпълнението или архивирането на документи, подписват Декларация № 3 за поверителност и защита на информацията, когато съответното задължение не е включено в Декларация № 1 или в задължителен образец на Управляващия орган на ПМДРА или ИСУН.

Чл. 93. Лицата, извършващи наблюдение, проверки или мониторингови посещения на финансирани проекти, подписват Декларация № 4 за липса на конфликт на интереси, когато не са обхванати от друга действаща декларация за съответната дейност.

Чл. 94. Декларациите, уведомлението, отводите, извършените проверки, решенията за замяна и всички документи, свързани с предотвратяването и управлението на конфликт на интереси, се съхраняват в досието на съответната процедура, проект или административен договор и се отразяват в ИСУН, когато това е приложимо.

Чл. 95. Когато Управляващият орган на ПМДРА, ИСУН или приложимата нормативна уредба изискват използването на задължителни образци на декларации или други документи, се използват съответните актуални образци, които имат предимство пред вътрешните образци на МИРГ.

РАЗДЕЛ XI. ИЗБОР И ПОДБОР НА ВЪНШНИ ЕКСПЕРТИ

Чл. 96. Когато за работата на Комисията за подбор на проектни предложения е необходимо участие на външни експерти, МИРГ извършва подбор по реда на настоящите правила.

Чл. 97. Подборът на външни експерти се извършва чрез обява за провеждане на конкурс за избор на външни експерти - оценители за създаване на база данни от външни експерти - оценители, които да бъдат включвани в техническата и/или административна оценка на проектни предложения по мерки 1, 2, 3, 4 и 5, включени в Стратегията за водено от общностите местно развитие на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник.

Чл. 98. Обявата за конкурса съдържа най-малко:

- ✓ предмет на подбора;
- ✓ изисквания към кандидатите;
- ✓ необходими документи;
- ✓ срок и начин за подаване на заявленията;
- ✓ критерии за подбор;
- ✓ начин на обявяване на резултатите.

Чл. 99. Кандидатите представят:

1. заявление по образец;
2. автобиография;
3. документи, удостоверяващи образование и професионален опит;
4. декларация за липса на конфликт на интереси;
5. декларация за съгласие за обработване на лични данни;

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

б. други документи, когато са изискани в поканата.

Чл. 100. Постъпилите заявления се разглеждат от комисия, определена със заповед на председателя на Управителния съвет на МИРГ, която проверява съответствието на кандидатите с предварително обявените изисквания.

Чл. 101. Комисията изготвя протокол с резултатите от подбора и предлага на Управителния съвет списък на одобрените външни експерти.

Чл. 102. Управителният съвет одобрява със свое решение списъка на външните експерти. Одобрените външни - експерти оценители от УС се подреждат в списък по азбучен ред, който се публикува на електронната страница на МИРГ.

Чл. 103. Преди включването си в Комисията външният експерт подписва декларации за безпристрастност, поверителност и липса на конфликт на интереси, освен когато се използват задължителните образци на Управляващия орган на ПМДРА или ИСУН.

Чл. 104. Подборът и включването на външните експерти се документират, като всички документи се съхраняват в досието на съответната процедура.

РАЗДЕЛ XII. МОНИТОРИНГ НА СТРАТЕГИЯТА И ПРОЕКТИТЕ

Чл. 105. МИРГ осъществява текущ мониторинг върху изпълнението на Стратегията за ВОМР и върху проектите, финансирани по нея, с цел:

- ✓ проследяване на напредъка при изпълнението;
- ✓ установяване степента на постигане на целите и индикаторите;
- ✓ своевременно установяване на проблеми, рискове и отклонения;
- ✓ предприемане на коригиращи мерки при необходимост;
- ✓ осигуряване на надеждна информация за Управляващия орган.

Чл. 106. Мониторингът на изпълнението на Стратегията включва най-малко:

- ✓ проследяване на договорения финансов ресурс;
- ✓ проследяване на изплатения финансов ресурс;
- ✓ проследяване изпълнението на индикаторите;
- ✓ анализ на напредъка по мерките и процедурите;
- ✓ анализ на изпълнението на Индикативната годишна работна програма;
- ✓ установяване на рискове, проблеми и затруднения;
- ✓ анализ на причините за отклоненията;
- ✓ изготвяне на предложения за коригиращи мерки;
- ✓ подготовка на информация, справки и отчети за Управляващия орган.

Чл. 107. Мониторингът на проектите включва:

- ✓ проследяване на изпълнението на дейностите;

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



- ✓ проверка на изпълнението на графика;
- ✓ проверка на постигането на индикаторите;
- ✓ проверка на изпълнението на бюджета;
- ✓ проверка на документите по проекта;
- ✓ проверки на място;
- ✓ мониторингови посещения;
- ✓ изискване на информация, справки и документи от бенефициентите;
- ✓ подготовка на информация и справки за Управляващия орган.

Чл. 108. За всеки проект на бенефициент МИРГ извършва най-малко една проверка на място в рамките на периода на изпълнение на проекта. При необходимост могат да бъдат извършени и допълнителни проверки въз основа на:

- ✓ установен риск;
- ✓ сигнал;
- ✓ констатирани нередности;
- ✓ искане на Управляващия орган;
- ✓ необходимост от проверка на изпълнението на дейностите.

Чл. 109. Проверките на място могат да включват:

- ✓ проверка на изпълнените дейности;
- ✓ проверка на доставените активи;
- ✓ проверка на изпълнените строително-монтажни работи;
- ✓ проверка на публичността и визуализацията;
- ✓ проверка на първичните документи;
- ✓ проверка на изпълнението на индикаторите;
- ✓ интервюта с представители на бенефициента при необходимост.

Чл. 110. При извършване на мониторинга служителите на МИРГ имат право да:

- ✓ изискват документи и информация;
- ✓ извършват проверки на място;
- ✓ изискват писмени обяснения;
- ✓ изготвят констативни протоколи;
- ✓ отправят препоръки за отстраняване на установени несъответствия.

Чл. 111. Бенефициентите са длъжни да оказват необходимото съдействие при извършване на мониторинга, като осигуряват:

- ✓ достъп до обекта;
- ✓ достъп до документацията;
- ✓ достъп до оборудването и активите;
- ✓ присъствие на компетентен представител;
- ✓ предоставяне на изискваната информация в определения срок.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

Чл. 112. МИРГ оказва методическо съдействие на бенефициентите относно законосъобразното и правилно изпълнение на проектите.

Оказаното съдействие не освобождава бенефициента от отговорността за законосъобразното, качествено и своевременно изпълнение на проекта.

Чл. 113. Проверките на място се извършват въз основа на Контролен лист за проверка на място (Приложение № 3.1) и се удостоверяват с Протокол от проверка на място (Приложение № 3.2). При необходимост към протокола се прилагат снимков материал, писмени обяснения, копия на документи и други доказателства.

Чл. 114. Всеки етап от проверката и наблюдението (мониторинга) се документира по подходящ начин с цел осигуряване на пълна, надеждна и проследима одитна следа за последващи проверки от Управляващия орган, Разплащателната агенция, сертифициращите, одитните и други компетентни национални и европейски органи.

Чл. 115. Всички документи, изготвени при извършване на мониторинга, включително контролни листове, протоколи, справки, снимков материал, кореспонденция и други относими документи, се прилагат към досието на проекта и се съхраняват съгласно правилата за архивиране на документацията.

РАЗДЕЛ XIII. ГОДИШНИ И ОКОНЧАТЕЛНИ ДОКЛАДИ

Чл. 116. МИРГ изготвя ежегодно годишен доклад за изпълнението на стратегията. Съгласно чл. 34 от ПМС № 494 – МИРГ изготвя и представя годишния доклад до 15 февруари; УО на ПМДРА го одобрява или връща за корекции в срок до 30 работни дни.

Чл. 117. Годишният доклад съдържа информация за:

- ✓ проведени процедури;
- ✓ подадени проектни предложения;
- ✓ одобрени проектни предложения;
- ✓ сключени договори;
- ✓ договорен финансов ресурс;
- ✓ изплатен финансов ресурс;
- ✓ постигнати индикатори;
- ✓ проведени информационни дейности;
- ✓ затруднения и предприети мерки;
- ✓ напредък по изпълнението на стратегията.

Чл. 118. Годишният доклад се представя на УО на ПМДРА за одобрение.

Чл. 119. След приключване на изпълнението на стратегията МИРГ изготвя окончателен доклад за изпълнение.

РАЗДЕЛ XIV. ПУБЛИЧНОСТ, ИНФОРМИРАНЕ И РАБОТА С МЕСТНАТА ОБЩНОСТ

Чл. 120. МИРГ осигурява публичност и прозрачност при изпълнение на стратегията.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

Чл. 121. МИРГ информира местната общност за:

- ✓ целите на стратегията;
- ✓ възможностите за кандидатстване;
- ✓ предстоящите процедури;
- ✓ условията за кандидатстване;
- ✓ сроковете за подаване на проектни предложения;
- ✓ информационни събития;
- ✓ обучения и семинари;
- ✓ резултатите от изпълнението на стратегията.

Чл. 122. Информирането се извършва чрез:

- ✓ интернет страницата на МИРГ;
- ✓ ИСУН;
- ✓ Единния информационен портал;
- ✓ информационни срещи;
- ✓ обучения;
- ✓ публикации;
- ✓ електронна поща;
- ✓ други подходящи канали.

Чл. 123. МИРГ оповестява публично информация за срещи, информационни събития, обучения и семинари.

Чл. 124. МИРГ популяризира възможностите за кандидатстване и разработване на проектни предложения.

Чл. 125. При работа с потенциални кандидати МИРГ спазва равно третиране и не допуска поставяне на определено лице в по-благоприятно положение.

РАЗДЕЛ XV. ТЕКУЩИ РАЗХОДИ И РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ

Чл. 126. Текущите разходи и разходите за популяризиране се извършват съгласно одобрения проект, административния договор, годишния бюджет и приложимите условия.

Чл. 127. Общият размер на БФП за текущи разходи и популяризиране е до размера, определен в административния договор.

Чл. 128. Текущите разходи включват разходи, необходими за функционирането на МИРГ, управление, мониторинг и оценка на стратегията.

Чл. 129. Разходите за популяризиране включват дейности за информиране на местната общност, популяризиране на стратегията, провеждане на събития, обучения, срещи и комуникационни дейности.

Чл. 130. Авансово плащане за текущи разходи и разходи за популяризиране е допустимо всяка година след одобрение на планираните дейности и разходи за съответната година.

Чл. 131. Авансовото плащане се извършва ежегодно в размер до 50% от стойността на одобрения годишен бюджет.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

Чл. 132. Не може да се извърши следващо авансово плащане преди да е отчетено и приключено предходното авансово плащане.

Чл. 133. Искане за междинно плащане се подава чрез ИСУН до ДФЗ-РА до 10-то число на месеца, следващ изминалото тримесечие.

Чл. 134. Последното искане за междинно плащане за съответната година се подава до ДФЗ-РА в срок до 5 декември на същата година.

Чл. 135. Разходите са допустими, ако са направени и платени от МИРГ в срока, определен в административния договор, но не по-късно от 31 декември 2029 г.

Чл. 136. Междинни и окончателни плащания се извършват след верифициране на допустимостта на извършените разходи.

РАЗДЕЛ XVI. ДОКУМЕНТООБОРОТ И АРХИВ

Чл. 137. Цялата официална кореспонденция с УО на ПМДРА, свързана със стратегията, се извършва чрез ИСУН.

Чл. 138. МИРГ създава, поддържа и съхранява досиета на:

- ✓ стратегията;
- ✓ споразумението с УО;
- ✓ административния договор за текущи разходи;
- ✓ всяка процедура за подбор;
- ✓ всяко проектно предложение;
- ✓ всяка оценителна комисия;
- ✓ всеки договор с бенефициент;
- ✓ мониторинговите дейности;
- ✓ публичните събития;
- ✓ исканията за плащане;
- ✓ отчетите и докладите.

Чл. 139. Досиетата съдържат всички относими документи, включително решения, протоколи, декларации, кореспонденция, справки, доклади, доказателства за публичност, финансови документи и други.

Чл. 140. Всички оригинални документи, свързани с изпълнението на стратегията, се съхраняват до изтичане на срока, определен в Споразумението.

Чл. 141. При поискване от УО на ПМДРА документите се съхраняват за по-дълъг срок или се предават за съхранение по указания на УО.

РАЗДЕЛ XVII. ДОСТЪП И ПРОВЕРКИ

Чл. 142. МИРГ осигурява достъп до помещенията, документацията и информационните носители, свързани с изпълнението на стратегията, на:

- ✓ УО на ПМДРА;
- ✓ ДФЗ-РА;
- ✓ Сметната палата;

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

- ✓ Националните одитиращи органи;
- ✓ Европейската комисия;
- ✓ Европейската сметна палата;
- ✓ Европейската служба за борба с измамите;
- ✓ Дирекция „АФКОС“;
- ✓ Други компетентни контролни органи.

Чл. 143. При проверки МИРГ оказва пълно съдействие, предоставя изискваните документи и информация и изпълнява дадените указания.

Чл. 144. Ако в нормативен акт не е предвиден друг срок, МИРГ предоставя изискваната от УО информация и документи в срок до 10 работни дни от получаване на уведомлението.

РАЗДЕЛ XVIII. ИЗМЕНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА, СПОРАЗУМЕНИЕТО И ВЪТРЕШНИТЕ ДОКУМЕНТИ

Чл. 145. Процедурата по изменение на Стратегията за ВОМР започва по инициатива на Управителния съвет, Изпълнителния директор или по мотивирано предложение на член на МИРГ. Предложенията за изменение се разглеждат от Управителния съвет и се утвърждават от Общото събрание на МИРГ.

Чл. 146. След утвърждаване на предложението от Общото събрание Изпълнителният директор организира подготовката на необходимите документи и подава искане за изменение до Управляващия орган на ПМДРА при условията и по реда, определени в Споразумението за изпълнение на Стратегията, приложимото законодателство и указанията на Управляващия орган.

Чл. 147. Към искането за изменение се прилагат всички относими документи, включително решение на Общото събрание, решение на Управителния съвет, мотивирана обосновка, актуални справки за изпълнението на Стратегията, информация за финансовото изпълнение, както и други документи, изискани от Управляващия орган.

Чл. 148. Изменение на Стратегията за ВОМР се допуска само когато не противоречи на целите на Стратегията, условията за нейното одобрение и приложимото европейско и национално законодателство.

Чл. 149. Промени в Споразумението за изпълнение на Стратегията могат да бъдат извършвани само в случаите и по реда, предвидени в Споразумението, включително при промени в нормативната уредба, финансовите параметри, индикаторите, критериите за подбор или други обстоятелства, които налагат изменение.

Чл. 150. При промени в обстоятелства, свързани с дейността на МИРГ, включително промени в органите на управление, персонала, седалището, адреса или офиса на МИРГ, Изпълнителният директор уведомява Управляващия орган в сроковете и по реда, определени в Споразумението.

Чл. 151. При установени нередовности, непълноти или необходимост от допълнителна информация МИРГ представя поисканите документи и разяснения в срока, определен от Управляващия орган.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

Чл. 152. Исканията за изменение на административните договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се разглеждат по реда, определен в условията за изпълнение на съответната процедура. Когато изменението е допустимо, МИРГ подготвя необходимите документи и ги изпраща чрез ИСУН на Управляващия орган за проверка и последващо одобрение.

Чл. 153. Изменения и допълнения на настоящите вътрешни правила се приемат с решение на Управителния съвет, а когато това се изисква от Споразумението, административния договор или указанията на Управляващия орган, се предоставят за съгласуване на Управляващия орган.

РАЗДЕЛ XIX. ЗАЩИТА НА ИНФОРМАЦИЯТА И ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Чл. 154. Лицата, участващи в подготовката, оценката, мониторинга и управлението на стратегията, са длъжни да пазят поверителността на информацията, която им е станала известна при изпълнение на функциите им.

Чл. 155. Не се допуска използване на информация, получена във връзка с работата на МИРГ, за лична облага или в полза на трети лица.

Чл. 156. Документи и информация се предоставят на трети лица само когато това е предвидено в закон, в условията по процедурата или е необходимо за изпълнение на стратегията.

РАЗДЕЛ XX. РАБОТА С ЖАЛБИ, СИГНАЛИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Чл. 157. МИРГ приема и разглежда постъпили жалби, сигнали, предложения и запитвания, свързани с изпълнението на стратегията.

Чл. 158. Постъпилите жалби и сигнали се регистрират и разглеждат от компетентното лице или орган на МИРГ.

Чл. 159. Когато жалбата или сигналът е от компетентността на УО,ДФЗ-РА или друг орган, МИРГ го препраща или уведомява подателя за компетентния орган.

Чл. 160. При данни за нередност, измама или конфликт на интереси МИРГ уведомява УО на ПМДРА и предприема действия съгласно приложимите правила.

РАЗДЕЛ XXI. ПОДРОБНИ ОПЕРАТИВНИ ПРАВИЛА И КОНТРОЛНИ МЕХАНИЗМИ

Чл. 161. За осигуряване на проследимост при изпълнение на стратегията МИРГ поддържа контролен календар, който съдържа най-малко сроковете за ИГРП, обществено обсъждане, съгласуване с УО, публикуване на процедури, разяснения, оценка, мониторинг, искания за плащане, доклади и изменения.

Чл. 162. Изпълнителният директор следи контролния календар и уведомява председателя на Управителния съвет при риск от забавяне, необходимост от решение на УС или необходимост от допълнителна комуникация с УО.

Чл. 163. За всяка процедура се създава контролен лист, в който се отбелязват: решение на УС, проект на условия, обществено обсъждане, постъпили предложения, съгласуване с УО, утвърждаване, публикуване в ИСУН, постъпили въпроси, разяснения, назначаване на оценителна комисия, оценителен доклад и изпращане към УО (Приложение 1).

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Чл. 164. Преди публикуване на проект на процедура екипът на МИРГ извършва вътрешна проверка за съответствие със Стратегията за ВОМР, финансовия план, допустимите кандидати и дейности, индикаторите, режима на държавна/минимална помощ и указанията на УО.

Чл. 165. При постъпили предложения от заинтересовани лица в рамките на обществено обсъждане се изготвя кратка справка, която съдържа: подател, дата на постъпване, същност на предложението, преценка за относимост, начин на отразяване или мотиви за неотразяване.

Чл. 166. Разясненията по процедурите се подготвят писмено и се проверяват преди публикуване дали не съдържат индивидуална оценка, насоки за конкретен кандидат или информация, която би могла да постави определено лице в по-благоприятно положение.

Чл. 167. При назначаване на оценителна комисия МИРГ съхранява в досието на процедурата заповедта/акта за назначаване, декларациите на членовете, списък на проектните предложения, протоколи от работата на комисията, оценителни таблици, комуникация с кандидати и оценителния доклад (Приложение 2).

Чл. 168. При извършване на оценка комисията прилага единствено предварително обявените критерии. Всяко искане за допълнителни документи или пояснения се прави при еднакъв подход към кандидатите и се документира в ИСУН и/или досието на процедурата.

Чл. 169. В рамките на оценителния процес МИРГ извършва проверка на място на проектни предложения, съдържащи инвестиционни разходи, включително строително-монтажни работи, доставка на оборудване, машини, съоръжения или други материални активи, когато такава проверка е предвидена в условията за кандидатстване, приложимите правила или указанията на УО.

Проверката има за цел установяване на фактическото състояние на мястото на изпълнение и удостоверяване дали заявените дейности не са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на проектното предложение, освен в случаите, допустими съгласно приложимите правила.

Проверката се документира с контролен лист съгласно Приложение № 3.1. При необходимост се съставя протокол от проверка на място съгласно Приложение № 3.2. Документите се прилагат към досието на проектното предложение и към документацията от оценителния процес.

След сключването на административен договор МИРГ извършва наблюдение на напредъка по финансираните проекти за целите на проследяване изпълнението на Стратегията за ВОМР, постигането на нейните цели и индикатори и идентифицирането на рискове.

Наблюдението може да включва документален преглед, комуникация с бенефициента, мониторингово посещение на място, проследяване на дейностите, сроковете и индикаторите, идентифициране на рискове и отправяне на препоръки. Наблюдението се документира съгласно Приложение № 3.3.

Наблюдението и мониторинговите посещения на МИРГ имат характер на вътрешен инструмент за проследяване изпълнението на Стратегията за ВОМР. Те не представляват проверка

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.

или верификация на разходите и не заместват контролните правомощия на УО на ПМДРА, ДФЗ-РА, одитиращите и другите компетентни органи.

При установяване на риск, неизпълнение, съществено отклонение, конфликт на интереси или съмнение за нередност екипът на МИРГ документира констатациите и уведомява УО и/или друг компетентен орган по приложимия ред.

Когато е необходимо, МИРГ изготвя план за последващи действия и препоръки съгласно Приложение № 3.4 и проследява изпълнението му в рамките на своите правомощия.

Чл. 170. При установяване на риск за изпълнението на стратегията, забавяне на процедури, недостатъчен интерес от кандидати, риск за индикатори или риск за усвояването на бюджета, екипът на МИРГ подготвя информация до Управителния съвет с предложение за коригиращи действия.

Чл. 171. Документите се организират в електронни и/или хартиени досиета по начин, който позволява бърза проверка от УО, ДФЗ-РА, одитиращи и контролни органи. Всяко досие следва да съдържа опис на документите (Приложение 4).

Чл. 172. При промяна в обстоятелства от значение за изпълнението на стратегията, включително промяна на персонал, органи, офис, адрес за кореспонденция или затруднение при изпълнение на целите, МИРГ уведомява УО по реда и в сроковете, предвидени в Споразумението и приложимите указания.

Чл. 173. При подготовка на искания за плащане за текущи разходи и популяризиране се извършва вътрешна проверка за наличие на годишен бюджет, допустимост на разходите, платежни документи, доказателства за изпълнение, публичност и съответствие с одобрените дейности (Приложение 5).

Чл. 174. Всички решения на Управителния съвет, свързани с ИГРП, процедури, промени, бюджети, отчети, публичност и мерки за преодоляване на рискове, се документират в протоколи и се съхраняват като част от досието на изпълнение на стратегията.

РАЗДЕЛ XXII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 175. Настоящите правила се приемат с решение на Управителния съвет на МИРГ.

Чл. 176. Правилата се предоставят на УО на ПМДРА за съгласуване в срока, предвиден в Споразумението, но не по-късно от шест месеца от подписване на Споразумението за изпълнение на Стратегията за ВОМР.

Чл. 177. Изменения и допълнения на правилата се приемат по реда на тяхното приемане.

Чл. 178. При противоречие между настоящите правила и нормативен акт, Споразумението, Административния договор или указания на УО се прилага актът с по-висока правна сила или съответното указание на УО.

Чл. 179. За неуредените въпроси се прилагат ЗУСЕФСУ, Постановление № 494/2024 г., Регламент (ЕС) 2021/1060, Регламент (ЕС) 2021/1139, Споразумението за изпълнение на стратегията, Административният договор, Уставът на МИРГ, Условията за кандидатстване, Условията за изпълнение и указанията на УО на ПМДРА.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

ДЕКЛАРАЦИИ

Декларация № 1

за безпристрастност, поверителност и липса на конфликт на интереси

Подписаният/ата.....

(трите имена)

ЕГН/ЛН/ЛНЧ:

В качеството ми на:

(член на оценителна комисия/председател/секретар/наблюдател/външен експерт/служител на
МИРГ/друго)

Във връзка с:

(наименование и номер на процедурата/дейността/проектното предложение)

По Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027 г.

РАЗДЕЛ I

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЛИПСА НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Декларирам, че съм запознат/а с чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета от 23 септември 2024 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, съгласно който финансовите участници и другите лица, включително националните органи на всяко равнище, участващи в изпълнението на бюджета при условията на пряко, непряко и споделено управление, включително в подготвителните действия, одита или контрола, не предприемат никакви действия, които могат да поставят собствените им интереси в конфликт с тези на Съюза.

Декларирам, че съм запознат/а, че конфликт на интереси съществува, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите е опорочено или може обективно да бъде възприето като опорочено по причини, свързани със семейния и емоционалния живот, политическа или национална принадлежност, икономически интерес или всякакъв друг пряк или косвен личен интерес.

С настоящото декларирам, че:

доколкото ми е известно, не се намирам в ситуация на конфликт на интереси във връзка с възложените ми функции;

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

не са ми известни факти или обстоятелства, които могат да поставят под съмнение моята независимост, безпристрастност или обективност;

нямам частен, професионален, икономически, семеен, политически или друг пряк или косвен интерес, който може да повлияе върху изпълнението на възложените ми функции;

не съм участвал/а в подготовката на проектно предложение, което подлежи на оценка, проверка, наблюдение или разглеждане в рамките на съответната процедура/действие;

не съм предоставял/а консултантски услуги или друга помощ, която може да създаде предимство за конкретен кандидат или бенефициент;

не съм свързано лице и не се намирам в отношения, които могат да породят основателно съмнение в моята безпристрастност спрямо кандидат, партньор, бенефициент, изпълнител или друго заинтересовано лице.

РАЗДЕЛ II

ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА УВЕДОМЯВАНЕ И ОТВОД

Задължавам се при възникване, установяване или узнаване на обстоятелство, което може да представлява конфликт на интереси или да породии основателно съмнение в моята безпристрастност, незабавно да уведомя председателя на комисията/съответния орган или ръководител и да преустановя участието си в обсъждането, оценката, проверката, гласуването или вземането на решение по съответния въпрос до произнасяне.

Декларирам, че ако бъде установен конфликт на интереси или обстоятелство, което обективно може да бъде възприето като конфликт на интереси, ще се оттегля от участие в съответната дейност и ще изпълня дадените указания за отвод, замяна или други необходими действия.

РАЗДЕЛ III

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Удостоверявам, че ще спазвам поверителността на всички данни, документи, сведения, електронни записи, проектни предложения, оценки, протоколи, кореспонденция и друга информация, които са ми били поверени, които съм открил/а, получил/а, изготвил/а или до които съм получил/а достъп при изпълнение на възложените ми функции.

Съгласявам се да използвам получената информация единствено за целите на изпълнение на възложените ми функции и да не я разкривам на трети лица, освен когато това е предвидено в нормативен акт, указание на УО на ПМДРА, ИСУН или е изрично разрешено от компетентен орган.

Задължавам се да не използвам информацията за лична облага, в полза на трети лица или по начин, който може да наруши равнопоставеността на кандидатите/бенефициентите или да увреди финансовите интереси на Европейския съюз.

РАЗДЕЛ IV

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ВЕРНОСТ НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося отговорност по приложимото национално и европейско законодателство.

Декларирам, че посочените от мен обстоятелства са верни и пълни към датата на подписване на настоящата декларация.

Когато УО на ПМДРА или ИСУН изисква използването на задължителен образец, се използва съответният актуален образец, който има предимство пред настоящата вътрешна декларация.

Дата:

Място:

Декларатор:

Подпис:

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

Декларация № 2

за промяна в обстоятелствата

Подписаният/ата

.....
(трите имена)

ЕГН/ЛН/ЛНЧ:

В качеството ми на:

(член на оценителна комисия/председател/секретар/наблюдател/външен експерт/служител на
МИРГ/друго)

Във връзка с:

(наименование и номер на процедурата/дейността/проектното предложение)

По Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027 г.

РАЗДЕЛ I

ДЕКЛАРИРАНЕ НА ПРОМЯНА В ОБСТОЯТЕЛСТВАТА

Във връзка с подписана от мен декларация за безпристрастност, поверителност и липса на конфликт на интереси и във връзка с изпълнение на възложените ми функции, декларирам настъпила/установена промяна в обстоятелствата.

Промяната се отнася до:

- възникнал или възможен конфликт на интереси;
- обстоятелства, които могат да породят основателно съмнение в моята безпристрастност;
- свързаност с кандидат, партньор, бенефициент, изпълнител или друго заинтересовано лице;
- участие в подготовка, консултиране, изпълнение или отчитане на проектно предложение/проект;
- достъп до информация или обстоятелства, които могат да нарушат равнопоставеността;
- друго обстоятелство, относимо към изпълнението на възложените ми функции.

РАЗДЕЛ II

ОПИСАНИЕ НА ПРОМЯНАТА

Описание на настъпилата или установена промяна:

.....
.....

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

Дата на узнаване/настъпване на
обстоятелството:

Лице/орган, който следва да бъде
уведомен:

РАЗДЕЛ III

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПРОМЯНА

Декларирам, че:

- незабавно уведомявам председателя на комисията/съответния орган или ръководител за настъпилата или установена промяна;
- преустановявам участието си в обсъждането, оценката, проверката, гласуването или вземането на решение по съответния въпрос до произнасяне;
- ще предоставя допълнителна информация и документи, когато това бъде поискано от компетентния орган/лице;
- ще изпълня решението за отвод, замяна, ограничаване на достъпа или други действия, определени от компетентния орган/лице.

РАЗДЕЛ IV

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ВЕРНОСТ

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося отговорност по приложимото национално и европейско законодателство.

Декларирам, че посочените от мен обстоятелства са верни и пълни към датата на подписване на настоящата декларация.

Когато УО на ПМДРА или ИСУН изисква използването на задължителен образец, се използва съответният актуален образец, който има предимство пред настоящата вътрешна декларация.

Дата:

Място:

Декларатор:

Подпис:

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

Декларация № 3

за поверителност и защита на информацията

Подписаният/ата.....

(трите имена)

ЕГН/ЛН/ЛНЧ:

В качеството ми на:

(служител на МИРГ/външен експерт/член на орган/лице с достъп до информация/друго)

Във връзка с:

(процедура/дейност/проект/работа на орган/архив/мониторинг/друго)

По Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027 г.

РАЗДЕЛ I

ПРЕДМЕТ НА ДЕКЛАРАЦИЯТА

С настоящата декларация поемам задължение да спазвам поверителността и защитата на информацията, до която имам или ще имам достъп във връзка с дейността на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник, изпълнението на Стратегията за ВОМР, подготовката и провеждането на процедури, оценката, мониторинга, архивирането, отчитането и комуникацията с УО на ПМДРА, ДФЗ-РА, кандидати, бенефициенти и други лица.

РАЗДЕЛ II

ПОВЕРИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

За поверителна информация по смисъла на настоящата декларация се счита всяка непублична информация, включително:

- проектни предложения, бюджети, бизнес планове, технически задания, оферти и приложения към тях;
- оценителни листове, протоколи, доклади, становища, вътрешни бележки и работни файлове;
- информация за кандидати, партньори, бенефициенти, изпълнители, подизпълнители и свързани лица;
- финансова, счетоводна, търговска, техническа, лична или служебна информация;
- кореспонденция с УО на ПМДРА, ДФЗ-РА, ИСУН, кандидати, бенефициенти и други органи;
- данни, документи и електронни записи, получени, изготвени или обработени при изпълнение на възложените функции;
- всяка друга информация, която не е публично оповестена или за която е очевидно, че следва да бъде защитена.

РАЗДЕЛ III

ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Декларирам и се задължавам:

- да използвам поверителната информация единствено за целите на изпълнение на възложените ми функции;

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

- да не разкривам поверителна информация на трети лица без правно основание или изрично разрешение от компетентен орган;
- да не използвам поверителна информация за лична облага или в полза на други лица;
- да не предоставям информация, която може да постави кандидат, бенефициент или друго лице в по-благоприятно положение;
- да съхранявам получените документи и данни по начин, който не допуска неоторизиран достъп, загуба, унищожаване, изменение или неправомерно разпространение;
- да върна, предам, изтрия или унищожа предоставени копия, когато това бъде поискано или когато отпадне необходимостта от използването им;
- да уведомя незабавно МИРГ при загуба, неправомерен достъп, разкриване или съмнение за нарушение на поверителността.

РАЗДЕЛ IV

ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ И ДОКУМЕНТИ

Декларирам, че при обработване на лични данни, служебна информация и документи ще спазвам приложимите правила за защита на личните данни, вътрешните правила на МИРГ, указанията на УО на ПМДРА, правилата на ИСУН и приложимото национално и европейско законодателство.

Съгласявам се да предприемам необходимите организационни и технически мерки за защита на информацията, включително ограничаване на достъпа до документи, електронни файлове, пароли, комуникация и носители на информация.

РАЗДЕЛ V

СРОК НА ЗАДЪЛЖЕНИЕТО

Задължението за поверителност се прилага през целия период на участие в съответната дейност и продължава да действа след приключването ѝ, доколкото информацията не е станала публична по законосъобразен начин или не е отпаднало основанието за нейното защитаване.

РАЗДЕЛ VI

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ВЕРНОСТ

Известно ми е, че за нарушаване на задълженията за поверителност, неправомерно използване или разкриване на информация нося отговорност по приложимото национално и европейско законодателство.

Когато УО на ПМДРА или ИСУН изисква използването на задължителен образец, се използва съответният актуален образец, който има предимство пред настоящата вътрешна декларация.

Дата:

Място:

Декларатор:

Подпис:

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

Декларация № 4

за липса на конфликт на интереси при извършване на мониторинг и проверки

Подписаният/ата:.....
(трите имена)

ЕГН/ЛН/ЛНЧ:

В качеството ми на:
(служител на МИРГ/външен експерт/член на орган/друго лице)

Във връзка с извършване на мониторинг и/или проверка на:

Проект №:

Наименование на проекта:

Бенефициент:

По Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021–2027 г.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не се намирам в конфликт на интереси по отношение на проверявания проект, неговия бенефициент, партньорите, изпълнителите, подизпълнителите и другите лица, свързани с неговото изпълнение.
2. Нямам пряк или косвен финансов, икономически, професионален, личен, семеен, политически или друг интерес, който би могъл да повлияе или да създаде основателно съмнение относно безпристрастното и обективното изпълнение на възложените ми функции.
3. Не съм участвал/а в подготовката или изпълнението на проверявания проект по начин, който би могъл да повлияе на моята безпристрастност при извършването на мониторинга или проверката.
4. Не съм свързано лице с бенефициента, неговите представители, партньори, изпълнители или подизпълнители и не се намирам в отношения на зависимост, които биха могли да повлияят върху обективността на проверката.
5. Нямам договорни, трудови, служебни, консултантски или други отношения с бенефициента или с лица, свързани с проверявания проект, извън отношенията, произтичащи от възложените ми функции от МИРГ.
6. Ще извършвам възложените проверки и действия обективно, безпристрастно и добросъвестно, при спазване на приложимото законодателство, Споразумението за изпълнение на Стратегията за ВОМР, вътрешните правила на МИРГ и указанията на Управляващия орган на ПМДРА.
7. Няма да допускам лични интереси или отношения да влияят върху констатациите, изводите, препоръките и документите, изготвяни във връзка с мониторинга или проверката.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

8. Ще пазя поверителността на информацията и документите, до които получа достъп при извършването на мониторинга или проверката, и няма да ги използвам за цели извън изпълнението на възложените ми функции.
9. При възникване или установяване на обстоятелство, което може да представлява конфликт на интереси или да породи основателно съмнение относно моята безпристрастност, ще уведомя незабавно писмено председателя на Управителния съвет и/или изпълнителния директор на МИРГ и ще преустановя участието си в съответната проверка до произнасянето на компетентния орган.
10. Известно ми е, че при деклариране на неверни обстоятелства или при неизпълнение на посочените задължения нося отговорност съгласно приложимото национално и европейско законодателство.
11. Когато Управляващият орган на ПМДРА, ИСУН или приложимата нормативна уредба изискват използването на задължителен образец, се използва съответният актуален образец, който има предимство пред настоящата вътрешна декларация.

Дата:

Декларатор:

Място:

Подпис:

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

КОНТРОЛЕН ЛИСТ

за подготовка, провеждане и приключване на процедура за подбор на проектни предложения

Наименование на МИРГ:

Наименование на процедурата:

Код на процедурата:

Дата на откриване:

Отговорно лице:

№ Дейност	Да	Не	Дата	Отговорно лице	Забележка
1 Решение на Управителния съвет за откриване на процедурата	☐	☐			
2 Изготвен проект на условия за кандидатстване	☐	☐			
3 Изготвен проект на условия за изпълнение	☐	☐			
4 Изготвени критерии за подбор	☐	☐			
5 Проведено обществено обсъждане (когато е приложимо)	☐	☐			
6 Разгледани постъпилите предложения	☐	☐			
7 Отразени предложения в документацията	☐	☐			
8 Документацията изпратена за съгласуване с УО	☐	☐			
9 Получено съгласуване/становище от УО	☐	☐			
10 Документацията утвърдена	☐	☐			
11 Процедурата публикувана в ИСУН	☐	☐			
12 Процедурата публикувана на интернет страницата на МИРГ	☐	☐			
13 Постъпили въпроси	☐	☐			

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

№ Дейност	Да	Не	Дата	Отговорно лице	Забележка
14 Публикувани разяснения	☐	☐			
15 Назначена Комисия за подбор на проектни предложения	☐	☐			
16 Извършена административна проверка	☐	☐			
17 Извършена проверка за допустимост	☐	☐			
18 Извършена техническа и финансова оценка	☐	☐			
19 Изготвен оценителен доклад	☐	☐			
20 Одобрено класиране от Управителния съвет	☐	☐			
21 Уведомени кандидатите	☐	☐			
22 Документите изпратени на УО на ПМДРА	☐	☐			
23 Архивирана документацията по процедурата	☐	☐			

Заклучение

☐ Процедурата е проведена съгласно приложимата нормативна уредба и вътрешните правила на МИРГ.

☐ Констатиран са несъответствия:

.....
.....

Изготвил:

Дата:

Подпис:

Проверил:

Дата:

Подпис:

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

Приложение № 2

КОНТРОЛЕН ЛИСТ

за организацията и приключването на работата на оценителната комисия

Наименование на МИРГ:	
Наименование на процедурата:	
Код на процедурата:	
Акт/заповед за назначаване №/дата:	
Председател на комисията:	
Секретар на комисията:	
Период на работа на комисията:	

№	Контролна проверка	Да	Не/Н.П.	Бележки/доказателство
1	Издаден е акт/заповед за назначаване на оценителната комисия.	☐	☐	Акт/заповед №/..... г.
2	Съставът на комисията отговаря на приложимите изисквания.	☐	☐	
3	Определени са председател, секретар и оценители.	☐	☐	
4	Всички членове и помощник-оценители са подписали изискуемите декларации за безпристрастност, поверителност и липса на конфликт на интереси.	☐	☐	
5	На определените лица е предоставен необходимият достъп в ИСУН.	☐	☐	
6	Проведено е първоначално/въвеждащо заседание и са дадени указания за организацията на работата.	☐	☐	Протокол №/..... г.
7	Проектните предложения са разпределени между оценителите по установения ред.	☐	☐	
8	Оценката е извършена единствено по предварително обявените критерии и методика.	☐	☐	

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

9	Исканията за документи, пояснения и отстраняване на нередовности са изпратени чрез ИСУН и в приложимите срокове.	☐	☐	
10	Възникналите казуси и решенията на комисията са обсъдени и протоколирани.	☐	☐	
11	Всички приложими оценки са приключени и отразени в ИСУН.	☐	☐	
12	Изготвен и подписан е оценителен доклад.	☐	☐	Доклад №/дата:
13	Към оценителния доклад са приложени всички изискуеми документи и таблици.	☐	☐	
14	Оценителният доклад и приложенията към него са изпратени на Управляващия орган по определения ред.	☐	☐	Изпратен на: г., рег./ИСУН №
15	След приключване на работата достъпът на оценителите и другите външни лица до процедурата в ИСУН е прекратен, когато е приложимо.	☐	☐	

Бележка: Настоящият контролен лист удостоверява организационното и документалното протичане и приключване на работата на оценителната комисия. Той не замества оценителните листове, решенията, протоколите, оценителния доклад и електронните записи в ИСУН.

Заклучение:

☐ Работата на оценителната комисия е организирана, проведена и приключена съгласно приложимите правила.

☐ Установени са несъответствия/неприключени действия:

.....
.....

Изготвил:	Проверил:
Име и длъжност:	Име и длъжност:
Дата:	Дата:
Подпис:	Подпис:

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

Приложение № 3

ОБРАЗЦИ ЗА ПРОВЕРКИ И НАБЛЮДЕНИЕ НА ПРОЕКТИ

Приложение № 3.1

КОНТРОЛЕН ЛИСТ

за проверка на място при проектно предложение с инвестиционни разходи

Процедура:

Наименование на проектното предложение:

Регистрационен номер в ИСУН:

Кандидат:

Място на изпълнение на проекта:

Дата на проверката:

Лице/екип, извършил проверката:

1. Основание за проверката

Настоящият контролен лист се попълва за проектни предложения, съдържащи инвестиционни разходи, включително строително-монтажни работи, доставка на оборудване, машини, съоръжения или други материални активи.

Проверката се извършва с цел удостоверяване, че дейностите, за които се кандидатства, не са физически завършени или изцяло осъществени преди подаване на формуляра за кандидатстване, освен в случаите, предвидени в приложимите правила.

2. Проверка на мястото на изпълнение

№	Контролна проверка	Да	Не	Н/П	Бележки/ доказателства
1	Посетено е мястото на изпълнение, посочено в проектното предложение.	☐	☐	☐	
2	Мястото на изпълнение съответства на описаното във формуляра за кандидатстване.	☐	☐	☐	
3	Кандидатът или негов представител е присъствал при проверката.	☐	☐	☐	

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.

4	Налице са условия за идентифициране на обекта/помещението/терена/актива.	☐	☐	☐	
5	Няма данни дейностите да са физически завършени преди подаване на проектното предложение.	☐	☐	☐	
6	Няма данни инвестицията да е изцяло осъществена преди подаване на проектното предложение.	☐	☐	☐	
7	При инвестиции в СМР не са установени завършени строително-монтажни работи, предмет на проекта.	☐	☐	☐	
8	При доставка на оборудване/машини/съоръжения не е установено налично доставено оборудване, което съвпада с предмета на заявената инвестиция.	☐	☐	☐	
9	Не са установени обстоятелства, които създават съмнение за започнало или приключило изпълнение извън допустимите правила.	☐	☐	☐	
10	Заснет е снимков материал от мястото на изпълнение.	☐	☐	☐	

3. Проверка на заявената инвестиция

№	Контролна проверка	Да	Не	Н/П	Бележки/ доказателства
1	Заявената инвестиция е идентифицирана по вид, местоположение и предназначение.	☐	☐	☐	
2	Инвестицията е свързана с допустимите дейности по съответната процедура.	☐	☐	☐	
3	Описаните в проектното предложение активи/дейности могат да бъдат разграничени от вече съществуващи активи/дейности на кандидата.	☐	☐	☐	

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.

4	Няма видими данни за двойно финансиране на същата инвестиция.	☐	☐	☐	
5	При необходимост кандидатът е дал пояснения относно текущото състояние на обекта/инвестицията.	☐	☐	☐	

4. Снимков материал

Приложен снимков материал	Отбелязване
Да	☐
Не	☐
Не е приложимо	☐

Описание на снимковия материал:

.....

.....

5. Констатации

Констатация	Отбелязване
Няма данни дейностите да са физически завършени или изцяло осъществени преди подаване на формуляра за кандидатстване.	☐
Установени са обстоятелства, които изискват допълнително изясняване.	☐
Установени са данни/съмнения, че дейностите са физически завършени или изцяло осъществени преди подаване на формуляра за кандидатстване.	☐

Описание на констатациите:

.....

.....

.....

6. Заключение

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.

 Съфинансирано от Европейския съюз		 ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ
---	--	---

Заклучение		Отбелязване
Проектното предложение може да продължи в оценителния процес.		☐
Необходимо е изискване на допълнителни пояснения/документи от кандидата.		☐
Налице са обстоятелства, които следва да бъдат взети предвид от оценителната комисия при преценката за допустимост.		☐
Проверяващ/и	Име и длъжност	Подпис
1		
2	.	
Представител на кандидата, присъствал при проверката	Име и длъжност	Подпис

Дата:

Бележка: Настоящият контролен лист има за цел да документира проверката на място, извършвана от МИРГ в рамките на оценителния процес при проектни предложения с инвестиционни разходи. Контролният лист не замества проверките, актовете и контролните документи на Управляващия орган,ДФЗ-РА, одитиращи или други компетентни органи.

Приложение № 3.2

ПРОТОКОЛ от проверка на място

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

Процедура:

Наименование на проектното предложение:

Регистрационен номер в ИСУН:

Кандидат/бенефициент:

Място на проверката:

Дата и час на проверката:

Основание за проверката:

Проверяващи лица:

Присъствали представители на кандидата/бенефициента:

1. Предмет на проверката

Проверката се извършва с цел установяване на фактическото състояние на мястото на изпълнение и удостоверяване, че дейностите, включени в проектното предложение, не са физически завършени или изцяло осъществени преди подаване на формуляра за кандидатстване, освен в случаите, предвидени в приложимите правила.

2. Обхват на проверката

№	Проверен елемент	Бележки
1	Място на изпълнение, посочено в проектното предложение.	
2	Фактическо състояние на обекта/помещението/терена.	
3	Наличие или липса на извършени строително-монтажни работи.	
4	Наличие или липса на доставено оборудване, машини, съоръжения или други материални активи.	
5	Съответствие между описаното в проектното предложение и фактическото състояние.	

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.

6	Наличие на документи, обяснения и други относими доказателства.	
7	Снимков материал от мястото на проверката.	

3. Констатации от проверката

При извършената проверка се установи следното:

.....

.....

.....

.....

.....

4. Снимков материал

Към протокола се прилага снимков материал	Отбелязване
Да	☐
Не	☐
Не е приложимо	☐

Описание на снимковия материал:

.....

.....

.....

5. Обяснения/бележки от кандидата/бенефициента

.....

.....

.....

6. Заключение

Заключение	Отбелязване
------------	-------------

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

Не са установени данни дейностите да са физически завършени или изцяло осъществени преди подаване на формуляра за кандидатстване.	☐
Установени са обстоятелства, които изискват допълнително изясняване.	☐
Установени са данни/съмнения, че дейностите са физически завършени или изцяло осъществени преди подаване на формуляра за кандидатстване.	☐
Констатациите следва да бъдат взети предвид от оценителната комисия при преценката за допустимост.	☐

7. Приложения към протокола

Приложение		Отбелязване
Снимков материал.		☐
Копия на документи, когато е приложимо.		☐
Обяснения от кандидата/бенефициента, когато е приложимо.		☐
Контролен лист по Приложение № 3.1.		☐
Други:		☐
Проверяващи лица	Име и длъжност	Подпис
1		
2		
Представител на кандидата/бенефициента	Име и длъжност	Подпис
	.	

Дата:

Бележка:

Протоколът документира фактическите констатации от проверката на място, извършена от МИРГ. Той не замества проверките, актовете и контролните документи на Управляващия орган на ПМДРА, ДФЗ-РА, одитиращи или други компетентни органи.

Приложение № 3.3

КОНТРОЛЕН ЛИСТ

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

за наблюдение на напредъка по финансиран проект

Наименование на МИРГ:	
Наименование на проекта:	
Код/регистрационен № в ИСУН:	
Бенефициент:	
Административен договор №/дата:	
Период на изпълнение:	От: до:
Обща стойност/БФП:	
Период, обхванат от наблюдението:	
Вид на наблюдението:	☐ документално ☐ мониторингово ☐ посещение ☐ последващо
Дата и място:	
Лице/екип на МИРГ:	

1. Напредък по дейностите

№	Дейност	Планиран срок	Текущо състояние/ резултат	Напредък %	Отклонение	Доказателство/бележка
1				 %		
2				 %		
3				 %		
4				 %		
5				 %		
6				 %		

2. Напредък по индикаторите

№	Индикатор	Мерна единица	Целева стойност	Постигната стойност	Степен на изпълнение	Коментар/риск
1					 %	
2					 %	
3					 %	
4					 %	
5					 %	

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.

3. Обобщена проверка на напредъка

№	Контролен въпрос	Да	Не	Н/П	Констатации/доказателства
1	Проектът се изпълнява в рамките на договорения период.	☐	☐	☐	
2	Дейностите съответстват на одобрения проект и договора за БФП.	☐	☐	☐	
3	Налице е достатъчен физически напредък спрямо изтеклия период.	☐	☐	☐	
4	Индикаторите се изпълняват съобразно планираното.	☐	☐	☐	
5	Измененията по проекта са заявени/съгласувани по приложимия ред, когато е необходимо.	☐	☐	☐	
6	При мониторингово посещение заявените резултати/активи са налични и се използват по предназначение.	☐	☐	☐	
7	Налични са документи и други доказателства за отчетения напредък.	☐	☐	☐	
8	Спазват се изискванията за информация, комуникация и публичност.	☐	☐	☐	
9	Не са установени рискове, които застрашават изпълнението на проекта или целите на стратегията.	☐	☐	☐	
10	Не е необходимо уведомяване на УО/друг компетентен орган.	☐	☐	☐	

4. Установени рискове и отклонения

№	Риск/отклонение	Степен	Въздействие върху проекта/стратегията	Предложено действие	Срок за проследяване
---	-----------------	--------	---------------------------------------	---------------------	----------------------

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

1		☐ нисък ☐ среден ☐ висок			
2		☐ нисък ☐ среден ☐ висок			
3		☐ нисък ☐ среден ☐ висок			
4		☐ нисък ☐ среден ☐ висок			

5. Препоръки към бенефициента и последващо проследяване

№	Препоръка/действие	Отговорно лице	Срок	Резултат от проследяването	Статус
1					☐ изпълнено ☐ в процес ☐ неизпълнено
2					☐ изпълнено ☐ в процес ☐ неизпълнено
3					☐ изпълнено ☐ в процес ☐ неизпълнено
4					☐ изпълнено ☐ в процес ☐ неизпълнено

6. Заключение

- ☐ Проектът напредва съгласно договора и допринася за целите и индикаторите на Стратегията за BOMP.
- ☐ Установени са несъществени отклонения, които подлежат на последващо проследяване.
- ☐ Установен е съществен риск за изпълнението на проекта и/или Стратегията за BOMP.
- ☐ Необходимо е изготвяне на план за последващи действия съгласно Приложение № 3.4.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.

☐ Необходимо е уведомяване на УО и/или друг компетентен орган.

☐ Налице са обстоятелства, които могат да представляват съмнение за нередност, измама или конфликт на интереси.

Допълнителни

констатации:

Бележка: Настоящият контролен лист е вътрешен инструмент на МИРГ за наблюдение на напредъка и приноса на проекта към Стратегията за ВОМР. Той не представлява административна проверка или верификация на разходите и не замества контролните правомощия на УО на ПМДРА, ДФЗ-РА, одитиращите или други компетентни органи.

Изготвил:	Представител на бенефициента (при посещение):	Проверил/утвърдил:
Име и длъжност:	Име и длъжност:	Име и длъжност:
Дата:	Дата:	Дата:
Подпис:	Подпис:	Подпис:

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

Приложение № 3.4

ПЛАН

за последващи действия и препоръки

Процедура:

Наименование на проекта/проектното предложение:

.....

Регистрационен номер в ИСУН:

.....

Бенефициент/кандидат:

.....

Основание за изготвяне на плана:

.....

Документ, в който са установени констатациите:

.....

Дата на изготвяне:

Отговорно лице от МИРГ:

.....

1. Основание и цел

Настоящият план се изготвя при установени констатации, препоръки, отклонения, рискове или необходимост от последващо проследяване във връзка с проверка на място, мониторингово посещение, документална проверка или друга дейност по наблюдение на изпълнението на проект.

Планът има за цел да осигури проследимост на предприетите действия, сроковете, отговорните лица и резултатите от изпълнението на дадените препоръки.

2. Обобщение на установените констатации/рискове

№	Констатация/риск/препоръка	Източник	Степен на риск	Бележки
1		☐ контролен лист ☐ протокол	☐ ниска ☐ средна	

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

		☐ сигнал ☐ друго	☐ висока	
2		☐ контролен лист ☐ протокол ☐ сигнал ☐ друго	☐ ниска ☐ средна ☐ висока	
3		☐ контролен лист ☐ протокол ☐ сигнал ☐ друго	☐ ниска ☐ средна ☐ висока	

3. План за последващи действия

№	Действие/препоръка	Отговорно лице	Срок	Необходими доказателства	Статус
1					☐ планирано ☐ в процес ☐ изпълнено ☐ неизпълнено
2					☐ планирано ☐ в процес ☐ изпълнено ☐ неизпълнено
3					☐ планирано ☐ в процес ☐ изпълнено ☐ неизпълнено
4					☐ планирано

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.

					☐ в процес ☐ изпълнено ☐ неизпълнено
--	--	--	--	--	---

4. Проследяване на изпълнението

№	Дата на последваща проверка/преглед	Резултат	Необходими допълнителни действия	Отбелязване
1				☐ приключено ☐ продължава
2				☐ приключено ☐ продължава
3				☐ приключено ☐ продължава

5. Заключение

Заключение	Отбелязване
Всички препоръки/действия са изпълнени.	☐
Част от препоръките/действията са в процес на изпълнение и подлежат на последващо проследяване.	☐
Налице са неизпълнени препоръки/действия.	☐
Налице са обстоятелства, които следва да бъдат докладвани до УО/компетентен орган по приложимия ред.	☐

Описание на заключението:

.....

.....

.....

.....

6. Приложения

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

Приложение		Отбелязване
Контролен лист по Приложение № 3.1, когато е приложимо.		☐
Протокол от проверка на място по Приложение № 3.2, когато е приложимо.		☐
Контролен лист за мониторинг по Приложение № 3.3, когато е приложимо.		☐
Снимков материал.		☐
Кореспонденция/обяснения/доказателства.		☐
Други:		☐
Изготвил	Име и длъжност	Подпис
Проверил/утвърдил	Име и длъжност	Подпис

Дата:

Бележка:

Планът за последващи действия е вътрешен инструмент за проследяване на препоръки, рискове и коригиращи действия. Той не замества актовете, проверките и контролните документи на Управляващия орган, ДФЗ-РА, одитиращи или други компетентни органи.

Приложение № 4

КОНТРОЛЕН ОПИС

на досието на процедура за подбор на проектни предложения

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

Наименование на МИРГ:	
Наименование на процедурата:	
Код на процедурата в ИСУН:	
Дата на обявяване:	
Краен срок за кандидатстване:	
Отговорно лице за досието:	
Вид на досието:	☐ електронно ☐ хартиено ☐ комбинирано
Местонахождение/път до електронната папка:	

№	Документ	Изм. №/дата или версия	Хартиен носител	Електронен / ИСУН	Н/П	Местонахождение /име на файл	Забележка
I. Планиране и решение за откриване							
1	Решение на Управителния съвет за подготовка/откриване на процедурата		☐	☐	☐		
2	Извлечение от одобрената ИГРП		☐	☐	☐		
3	Документи за съответствие със Стратегията за ВОМР и финансовия план		☐	☐	☐		
4	Вътрешни становища, справки и		☐	☐	☐		

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

	контролен лист за подготовка на процедурата						
II. Подготовка и обществено обсъждане							
5	Проект на условия за кандидатстване и условия за изпълнение с приложения		☐	☐	☐		
6	Решение/документ за одобряване на проекта за обществено обсъждане		☐	☐	☐		
7	Обява/съобщение за общественото обсъждане		☐	☐	☐		
8	Доказателства за публикуване на интернет страницата и/или Единния информационен портал		☐	☐	☐		
9	Постъпили предложения, становища и коментари		☐	☐	☐		
10	Справка за отразяване на предложенията и мотиви за неприетите предложения		☐	☐	☐		
11	Окончателен проект след общественото обсъждане		☐	☐	☐		
III. Съгласуване с Управляващия орган							

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

12	Писмо/кореспонденция за изпращане на документите до УО		☐	☐	☐		
13	Бележки, указания и становища на УО		☐	☐	☐		
14	Коригирани версии на условията и приложенията		☐	☐	☐		
15	Отговори и допълнителна кореспонденция с УО		☐	☐	☐		
16	Документ за окончателно съгласуване/одобряване от УО		☐	☐	☐		
IV. Обявяване на процедурата							
17	Утвърдени условия за кандидатстване и условия за изпълнение		☐	☐	☐		
18	Критерии и методика за оценка		☐	☐	☐		
19	Всички утвърдени образци, декларации и приложения		☐	☐	☐		
20	Решение/акт за обявяване на процедурата		☐	☐	☐		
21	Доказателства за публикуване на		☐	☐	☐		

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

	процедурата в ИСУН						
22	Доказателства за публикуване на интернет страницата на МИРГ		☐	☐	☐		
23	Архивно копие на публикувания пакет документи		☐	☐	☐		
V. Въпроси и разяснения							
24	Постъпили въпроси от заинтересовани лица		☐	☐	☐		
25	Проекти и окончателни текстове на разясненията		☐	☐	☐		
26	Доказателства за публикуване на разясненията в ИСУН		☐	☐	☐		
27	Кореспонденция с УО по въпроси и разяснения, когато е приложимо		☐	☐	☐		
VI. Оценителна комисия и оценка							
28	Списък/справка за постъпилите проектни предложения		☐	☐	☐		
29	Акт/заповед за назначаване на оценителната комисия		☐	☐	☐		

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

30	Документи за квалификация и избор на оценителите, когато е приложимо		☐	☐	☐		
31	Декларации за безпристрастност, поверителност и липса на конфликт на интереси		☐	☐	☐		
32	Документи за предоставяне на достъп и разпределение на предложенията в ИСУН		☐	☐	☐		
33	Протоколи от заседанията и решенията на комисията		☐	☐	☐		
34	Документи по възникнали казуси и приет подход за оценяване		☐	☐	☐		
35	Искания за пояснения/документи и отговори на кандидатите		☐	☐	☐		
36	Оценителни таблици и електронни записи в ИСУН		☐	☐	☐		
37	Контролен лист за организацията и приключването на работата на комисията		☐	☐	☐		

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

VII. Оценителен доклад и приключване

38	Оценителен доклад		☐	☐	☐		
39	Приложения към оценителния доклад		☐	☐	☐		
40	Документ за одобряване/утвърждаване на оценителния доклад		☐	☐	☐		
41	Кореспонденция и доказателства за изпращане на доклада до УО		☐	☐	☐		
42	Становище/решение на УО и последваща кореспонденция		☐	☐	☐		
43	Списъци на предложените за финансиране, резервните и отхвърлените предложения		☐	☐	☐		
44	Уведомления до кандидатите и доказателства за изпращане чрез ИСУН		☐	☐	☐		
45	Постъпили възражения/жалби и документи по разглеждането им, когато е приложимо		☐	☐	☐		
46	Документ за окончателно приключване на процедурата		☐	☐	☐		

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

VIII. Доказателства за действията в ИСУН и архивиране

47	Екранни разпечатки/системни справки за ключовите действия в ИСУН, когато са необходими		☐	☐	☐		
48	Регистър/справка за кореспонденцията чрез ИСУН		☐	☐	☐		
49	Доказателства за датите на публикуване, изпращане и приключване		☐	☐	☐		
50	Опис на електронните файлове и структурата на папките		☐	☐	☐		
51	Документ за предаване/приемане на досието в архив		☐	☐	☐		
52	Други относими документи		☐	☐	☐		

Заклучение за комплектоване на досието

- ☐ Досието е комплектовано и съдържа всички приложими документи.
- ☐ Досието е комплектовано, като неприложимите документи са отбелязани в опис.
- ☐ Досието не е напълно комплектовано и следва да бъдат добавени посочените документи.

Липсващи документи/необходими действия:

.....

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

Бележка: Контролният опис се актуализира при всяко добавяне, замяна или архивиране на документ. Електронните документи и записите в ИСУН не се разпечатват задължително, когато тяхната наличност, автентичност и проследимост могат да бъдат удостоверени в системата.

Съставил опис:	Проверил комплектоването:	Приел в архив:
Име и длъжност:	Име и длъжност:	Име и длъжност:
Дата:	Дата:	Дата:
Подпис:	Подпис:	Подпис:

Приложение № 5

КОНТРОЛЕН ЛИСТ

за подготовка и подаване на искане за плащане
за текущи разходи и разходи за популяризиране

Наименование на МИРГ:	
-----------------------	--

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

Административен договор №/дата:	
Година на одобрения бюджет:	
Вид на искането:	☐ междинно ☐ окончателно
Отчетен период:	От: до:
Обща заявена сума:	 евро
От които ДДС:	 евро
Дата на планирано подаване в ИСУН:	
Отговорно лице:	

1. Обобщена проверка на искането за плащане

№	Контролен въпрос	Да	Не	Н/П	Бележки/доказателство
1	Налице е одобрен годишен бюджет за текущи разходи и разходи за популяризиране за съответната година.	☐	☐	☐	
2	Всеки заявен разход е включен в одобрения годишен бюджет и съответства на одобрена дейност и бюджетен ред.	☐	☐	☐	
3	Разходите са извършени и платени в допустимия период.	☐	☐	☐	
4	Спазени са приложимите правила за избор на изпълнител и са налични доказателства за проведения избор.	☐	☐	☐	
5	За всеки разход са налични договор, заявка, оферта и/или друг документ, обосноваващ възлагането и поетото задължение, когато е приложимо.	☐	☐	☐	
6	За всеки разход е налична редовна фактура или друг допустим първичен счетоводен документ.	☐	☐	☐	
7	За всеки разход е наличен платежен документ, удостоверяващ действително извършено плащане.	☐	☐	☐	
8	Наличен е приемо-предавателен протокол, отчет, присъствен списък,	☐	☐	☐	

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

№	Контролен въпрос	Да	Не	Н/П	Бележки/доказателство
	снимков материал или друго относимо доказателство за реалното изпълнение.				
9	Разходите са правилно осчетоводени и могат да бъдат проследени в счетоводната система на МИРГ.	☐	☐	☐	
10	Спазени са приложимите изисквания за информация, комуникация и публичност.	☐	☐	☐	
11	Не е установено двойно финансиране на заявените дейности и разходи.	☐	☐	☐	
12	ДДС е третиран правилно съобразно неговата възстановимост и условията за допустимост.	☐	☐	☐	
13	Сумите в искането съответстват на фактурите, платежните документи, счетоводните записвания и финансовия отчет.	☐	☐	☐	
14	Всички изискуеми документи са приложени на правилното място в ИСУН, четливи са и са наименовани по начин, позволяващ идентифициране.	☐	☐	☐	
15	Извършена е окончателна административна и финансова проверка преди подаването на искането.	☐	☐	☐	

2. Проверка по отделни разходи

№	Бюджетен ред/дейност	Доставчик	Фактура №/дата	Стойност без ДДС	ДДС	Общо	Платежен документ	Доказателство за изпълнение	Проверен/забележка
1									
2									
3									
4									

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

№	Бюджете н ред/ дейност	Доставч ик	Факту ра №/ дата	Стойно ст без ДДС	ДДС	Общо	Платежен документ	Доказателс тво за изпълнени е	Провере н/забеле жка
5									
6									
7									
8									

3. Проверка на документите, приложени в ИСУН

№	Документ/група документи	Приложен	Неприложим	Бележка/наименование на файла
1	Искане за плащане/финансов отчет	☐	☐	
2	Технически отчет за изпълнените дейности	☐	☐	
3	Одобрен годишен бюджет	☐	☐	
4	Документи за избор на изпълнители	☐	☐	
5	Договори/заявки/оферти	☐	☐	
6	Фактури и счетоводни документи	☐	☐	
7	Платежни документи и банкови извлечения	☐	☐	
8	Приемо-предавателни протоколи и доказателства за изпълнение	☐	☐	
9	Доказателства за информация и публичност	☐	☐	
10	Счетоводни справки/извлечения	☐	☐	
11	Декларации и други изискуеми документи	☐	☐	

4. Констатираните несъответствия и предприети действия

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

№	Несъответствие/липсващ документ	Необходимо действие	Отговорно лице и срок	Резултат/дата на отстраняване
1				
2				
3				
4				

5. Заключение преди подаване

- ☐ Искането за плащане е комплектовано и може да бъде подадено чрез ИСУН.
- ☐ Искането може да бъде подадено след отстраняване на посочените несъответствия.
- ☐ Искането не следва да бъде подадено до извършване на допълнителна проверка.
- ☐ Всички приложени документи са проверени за пълнота, съответствие, четливост и правилно прикачване в ИСУН.

Допълнителни бележки:

.....

.....

Бележка: Контролният лист е вътрешен инструмент за проверка на комплектоването на искането за плащане. Той не заменя изискуемите отчети, декларации, счетоводни документи и проверки на Управляващия орган или ДФЗ–РА.

Изготвил:	Финансова/счетоводна проверка:	Проверил/утвърдил:
Име и длъжност:	Име и длъжност:	Име и длъжност:
Дата:	Дата:	Дата:
Подпис:	Подпис:	Подпис:

КЛЮЧОВИ СРОКОВЕ И КОНТРОЛНИ ДАТИ

Таблицата има контролен характер и се използва от екипа на МИРГ при планиране, вътрешна организация, отчетност и комуникация с УО на ПМДРА.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

Забележка: При промяна на нормативната уредба, указанията на УО или договорните условия се прилагат актуалните срокове и изисквания.

Срок/дата	Действие/задължение	Основание
До 6 месеца от подписване на Споразумението	Предоставяне на Вътрешните правила за работа на МИРГ на УО на ПМДРА за съгласуване.	Споразумение, чл. 10, ал. 1, т. 8
До 1 септември на текущата година	Публикуване на проект на ИГРП за следващата календарна година за обществено обсъждане и коментари.	Споразумение, чл. 10, ал. 1, т. 3
20 дни	Срок за обществено обсъждане на проекта на ИГРП.	Споразумение, чл. 10, ал. 1, т. 3
До 1 октомври на текущата година	Представяне на ИГРП за следващата календарна година на УО на ПМДРА за съгласуване.	Споразумение, чл. 10, ал. 1, т. 3
До 30 ноември на текущата година	Публикуване на одобрената ИГРП на интернет страницата на МИРГ.	Споразумение, чл. 10, ал. 1, т. 3
Не по-кратък от 1 седмица	Минимален срок за писмени възражения и предложения по проектите на условия за кандидатстване/изпълнение.	Споразумение, чл. 6, т. 4; минимални изисквания на УО
20 дни	Срок, в който УО изпраща коментари и бележки по проектите на документи за процедурата.	Минимални изисквания на УО
До 2 корекции	Процесът по корекции на документи по процедурата може да се извърши не повече от два пъти; при несъответствия след втора корекция процедурата се прекратява.	Минимални изисквания на УО
До 3 седмици преди крайния срок за кандидатстване	Предоставяне на разяснения по документите/условията за кандидатстване.	Споразумение, чл. 6, т. 4; минимални изисквания на УО
До 2 седмици преди крайния срок за кандидатстване	Публикуване/съобщаване на разясненията на всички заинтересовани лица чрез ИСУН.	Споразумение, чл. 6, т. 4; минимални изисквания на УО
До 10 работни дни от уведомление	Предоставяне на информация и документи на УО, когато в нормативен акт не е определен друг срок.	Споразумение, чл. 10, ал. 1, т. 2

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

До 10 работни дни от уведомяване	Отстраняване на нередовности, непълноти или неясноти при искане за промяна на Споразумението/Стратегията.	Споразумение, чл. 13, ал. 4
До 10-то число на месеца след изминалото тримесечие	Подаване на искане за междинно плащане чрез ИСУН до ДФЗ-РА.	АДПБФП за текущи разходи, т. 4.2
До 5 декември на същата година	Подаване на последното искане за междинно плащане за съответната година.	АДПБФП за текущи разходи, т. 4.2
Не по-късно от 15 февруари на годината, следваща отчетната	Изготвяне на годишен доклад за изпълнението на стратегията, одобряване от Управителния съвет и представяне на Управляващия орган на ПМДРА.	Чл. 34 от ПМС № 494 за прилагане на подхода BOMP
До 31 декември 2029 г.	Краен срок за извършване и плащане на допустимите текущи разходи и разходи за популяризиране.	АДПБФП за текущи разходи, т. 4.3
До 31 декември 2029 г.	Краен срок за изпълнение на дейностите по проектите към стратегията за BOMP.	Споразумение, чл. 5, ал. 2
5 години след последното плащане по проект към стратегията	Срок на действие на Споразумението и период, релевантен за съхранение/контрол съобразно Споразумението.	Споразумение, чл. 5, ал. 1

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ СЛИВНИЦА, КОСТИНБРОД, БРЕЗНИК

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИРГ Сливница, Костинброд, Брезник № МДР-ИП-01-12/ 09.02.2026 г. по процедура BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие“, финансирана от Европейският фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА) чрез ПМДРА.